



לכבוד

מועצת נציגים אס"ט

חברי וועד מנהל אס"ט

נשיאות אס"ט

הנידון: זימון למועצת נציגים אוגוסט 2020

הנכם מוזמנים למועצת נציגים של אס"ט שתיערך ביום א' 23.8.2020. ההתכנסות תעשה בזום, קישור ישלח בהמשך.

לוח זמנים:

18:45-19:00 – התחברות לזום

בדיקת קוורום להתחלת המועצה

19:00-19:45 – שינוי תקנון- דיון והצבעה

הצבעה בנושא מזכיר מועצת נציגים

19:45-20:30 – דיון בנושא חריגה גמולי חברי וועד מנהל וחברי ביקורת

הצעה לטיפול

שאלות

20:30-21:00 – בחירות ליו"ר ועדת ביקורת – הצגת מועמדים, שאלות והצבעה

העתק:

וועדת ביקורת אס"ט

מנהלי משרדים

מועצת נציגים

בברכה,

נעם כהן, מזכירת וועד מנהל

הסבר על השינויים שנעשו בתקנון וצריכים לעבור אישור מועצה:

1. נושא המרכזים- בישיבת וועד מנהל האחרונה (יוני) הועבר נהל מכרזים חדש. כחלק מנהל זה, כרגע המכרזים לרכזים שיקראו מעתה "ראיונות" יעשו ע"י נשיאות ומנהל המשרד, כלומר לא חברי וועד מנהל.

בשל כך, יש לשנות בתקנון את ההגדרה של ועדת מכרזים לוועדת מכרזים/ראיונות, על מנת לאפשר ראיונות לרכזים בצורה תקינה, בהתאם לנהל מכרזים. בנוסף, יש לשנות את עובדה שמכרזים אלו או ראיונות יוכלו מנהל המשרד והנשיאות להצביע, ולא רק להמליץ.

סעיפים רלוונטים: סימן ה' סעיפים 51 ו-58.

2. הגדרת ידיד אס"ט שיכול להבחר לרכז הנדסאים- בישיבות וועד מנהל דצמבר אושר בחירת ידיד אס"ט שלומד בבית ספר להנדסאים לשמש בתפקיד רכז בית ספר להנדסאים, לכן יש לשנות את ההגדרה של בעלי התפקיד באגודה

סעיף רלוונטי- פרק א', סעיף 4 n

3. תיקון שגיאת כתיב- פרק א' סעיף י"א

4. שאילתות- בוועד מנהל האחרון (יוני) הועלתה הבקשה ליצור סינון מקדים של שאילתות, לפני שהן עולות לוועד מנהל. וועד מנהל אישר ולכן יש לשנות את הסעיף המדבר על שאילתות. בעל השאילתא יעלה את השאלה ליו"ר האגודה ולבעל התפקיד המתאים. במידה ולא קיבל מענה אחרי 14 ימי עסקים או קיבל מענה שלא מספק אותו- השאילתא תעלה לוועד מנהל.

בצורה כזו אנחנו מונעים משאילתות שיכולות להפתר מול בעל התפקיד- להגיע לוועד מנהל שלא לצורך. בעל התפקיד רשאי לענות על השאילתא במייל או בוועד מנהל הקרוב.

בתקנון זה יש סימונים ישנים של התיקונים שעברו במועצת נציגים של חודש יוני, התיקונים החדשים מסומנים בצהוב



אגודת הסטודנטים בטכניון

עמותה רשומה מספר 9-508-001-58

תקנון

יוני 2017 - מאי 2020 אוגוסט 2020

תוכן עניינים

3	פרק א' – כללי
5	פרק ב' – חברות באגודה
6	פרק ג' – מוסדות האגודה
6	סימן א' – ועד פקולטה
10	סימן ב' – מועצת הנציגים
11	סימן ג' – הוועד המנהל
14	סימן ד' – נשיאות האגודה
17	סימן ה' – ועדות
19	סימן ו' – ועדת ביקורת
21	סימן ז' – המועצה לתארים מתקדמים
25	פרק ד' – משאל
26	פרק ה' – פירוק האגודה
26	פרק ו' – שונות

פרק א' – כללי

1. **כללי :**
התקנון הינו חוזה בין האגודה לבין חבריה, בינם לבין עצמם והמתווה של קווי היסוד לפעילותה.
הוראות התקנון גוברות על כל ההחלטות של מוסדות אס"ט והועדות הכפופות להם.
הוראות התקנון כפופות לחוקי מדינת ישראל ובפרט לחוק העמותות, וכן להחלטות שיתקבלו ע"י משאל סטודנטים בין חברי האגודה ובלבד שמשאל כאמור יערך על פי הוראות התקנון.
2. **שם העמותה :**
אגודת הסטודנטים בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל (בראשי תיבות - אס"ט).
3. **מקום מושב :**
בחיפה, בבניין בית הסטודנט בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל.
4. **הגדרות :**
 - א. "האגודה" – אגודת הסטודנטים בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל ע"ר 58-001-508-9.
 - ב. "חבר האגודה" – כל חבר שהתקבל כחבר באס"ט כמפורט בפרק ב' של תקנון אס"ט.
 - ג. "מוסדות האגודה" – מועצת הנציגים כאמור בפרק ג' סימן ב' בתקנון, הוועד המנהל כאמור בפרק ג' סימן ג' בתקנון, הנשיאות כאמור בפרק ג' סימן ד' בתקנון וועדות המשנה.
 - ד. "נשיאות האגודה" – יו"ר וסיו"ר האגודה כפי שמוגדר בפרק ג' סימן ד' בתקנון.
 - ה. "הוועד המנהל" – הוועד המנהל כפי שמוגדר בפרק ג' סימן ג' בתקנון.
 - ו. "מועצת הנציגים" – מועצת הנציגים כפי שמוגדר בפרק ג' סימן ב' בתקנון.
 - ז. "ייופי כוח" - הסמכות להשתתף בישיבה, לדון ולהצביע בשם נציג נבחר במוסדות האגודה ובלבד שיפוי הכח יפרט את עמדת מייפה הכוח בנושאים שעומדים לסדר היום.
 - ח. בעלי תפקיד באגודה הינם חברי האגודה **מן המניין** המתמנים לתפקיד באגודה, **לרבות רכז בית ספר ארצי להנדסאים, שאליו רשאי להתמנות גם ידיד אס"ט שלומד בבית הספר הארצי להנדסאים.**
 - ט. "נוהל קיץ" – נוהל עבודת האגודה במהלך פרק הזמן שבין תום סמסטר אביב לפתיחת סמסטר חורף.
 - י. הצבעות:
הצבעה רגילה: הצבעה גלויה או חשאית בה שווים הקולות של המשתתפים בהצבעה.
הצבעה שמית: הצבעה שבה מקריא מנהל הישיבה את שמות המשתתפים והם מציינים את אופן הצבעתם אשר נרשם בו.
הצבעה יחסית: הצבעה גלויה או חשאית בה מייצג כל משתתף בהצבעה את סך הסטודנטים הרשומים בסמסטר/מסלול שאותם הוא מייצג (ע"פ ספר הבחורים אשר נקבע טרם הבחירות למועצת הנציגים).
 - יא. סוגי רוב:
רוב רגיל: יותר קולות בעד מנגד. אם לא נאמר אחרת הרוב הנדרש יהיה רוב רגיל.
רוב מוחלט: יותר מ- 50% מקולות החברים השייכים למוסד האגודה.
רוב מיוחס רגיל: אחוז מינימום הקולות מתוך החברים השייכים למוסד האגודה והנוכחים בהצבעה הנדרשים לקבלת החלטה מסוימת.
רוב **מיוחס** - מקיחות מוחלט: אחוז מינימום הקולות מתוך החברים השייכים למוסד האגודה הנדרשים לקבלת החלטה מסוימת.
 - יב. "סטודנט" – סטודנט חבר אס"ט.
 - יג. "חוק העמותות" – חוק העמותות, תש"ם-1980.
 - יד. המועצה לתארים מתקדמים: מועצת נציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים. המועצה הינה הגוף המוסמך הבכיר באגודה בכל הנוגע לנושאים הנוגעים לתארים מתקדמים בלבד.
 - טו. דוקטורנטים: סטודנטים בבית הספר לתארים מתקדמים בטכניון במסלול לתואר דוקטור.
 - טז. מסטרנטים: סטודנטים בבית הספר לתארים מתקדמים בטכניון במסלול לתואר מגיסטר.
 - יז. נציג מסטרנטים: נציג הסטודנטים לתואר מגיסטר ביחידה אקדמית ו/או במסלול אקדמי הזכאים לייצוג במועצה לתארים מתקדמים.

יח. נציג דוקטורנטים: נציג הסטודנטים לתואר דוקטור ביחידה אקדמית ו/או במסלול אקדמי הזכאים לייצוג במועצה לתארים מתקדמים.

יט. מלתיים - ממונה לענייני תארים מתקדמים.

5. מטרות:

מטרות האגודה הן:

- א. לפתח את העזרה ההדדית בין חברי האגודה.
- ב. לדאוג לאינטרסים ולצרכים האקדמיים, החומריים והתרבותיים של הסטודנטים חברי האגודה ולהרחבת השכלתם, וכל זאת ע"י ייצוג, קידום אינטרסים, ואספקת שירותים שונים.
- ג. לשמור ולהגן על זכויותיהם של חברי האגודה כיחיד ושל כלל הסטודנטים חברי האגודה כציבור אל מול מוסדות הטכניון.
- ד. לשמור ולהגן על ענייניהם של הסטודנטים חברי האגודה המשרתים במילואים או כל חובה לאומית אחרת, לסייע להם ולמנוע פגיעה בזכויותיהם ע"י רשויות הטכניון, האקדמיות והמנהליות.
- ה. לשתף את ציבור הסטודנטים בכל הפעילויות למען התפתחותו ויעילותו שלו ושל הטכניון, ולשמש מוסד מייצג ומקשר בין הסטודנטים בטכניון כציבור לבין הטכניון.
- ו. לסייע לסטודנטים חברי האגודה במציאת תעסוקה מזדמנת ומקצועית במהלך לימודיהם, ועד שנה מתום לימודיהם.
- ז. לייצג את ציבור חברי האגודה, בארץ ובחו"ל, תוך קיום קשר עם כל ארגון, מוסד או גוף אחר שהוועד המנהל החליטה לתקשר עימו.
- ח. לקיים פעולותיה ללא כל מצע אידיאולוגי-פוליטי, לקליטת חברי אס"ט ללא כל הבדל לאום, דת, גזע, מגדר, העדפה מינית ועמדה פוליטית.
- ט. לקדם מעורבות חברתית וסביבתית ופעילות התנדבותית בקרב חברי האגודה.

6. עקרונות:

- א. הימנעות מפעילות מפלגתית – האגודה הינה גוף בלתי מפלגתי ואין לקיים פעילות מפלגתית בעזרת האמצעים העומדים לרשותה ו/או במוסדותיה.
- ב. נכסי האגודה והכנסותיה ישמשו אך ורק לקידום מטרות האגודה, וחלוקת רווחים בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.
- ג. רציפות המוסדות – בהעדר החלטה אחרת, כל בעל תפקיד באגודה יכהן בתפקידו עד לתחילת כהונת מחליפו.
- ד. פומביות – ישיבות והחלטות, של כל מוסדות האגודה יהיו פומביים אלא אם כן יחליט מנהל הישיבה על קיום ישיבה סגורה, או הוגדר מפורשות אחרת בתקנון זה. על אף האמור לעיל, במקרה ש $2/3$ מהנוכחים בישיבה והשייכים למוסד ידרשו לקיים ישיבה סגורה, או יתנגדו להחלטת מנהל הישיבה לקיים ישיבה סגורה, תתקיים בתחילת הישיבה הצבעה בעניין זה. הדיון וההצבעה בעניין זה יהיו פומביים.
- ה. סמכויות – לאגודה תהיינה כל הסמכויות, הזכויות והחובות המשפטיות של עמותה הרשומה כדין בישראל, לרבות הסמכות לרכוש, להחזיק ולהעביר בדרך כל שהיא נכסים מכל הסוגים והזכויות בנכסים, לכרות חוזים ולקבל על עצמה התחייבויות ובלבד שיהא בכך כדי לקדם את מטרות האגודה.
- ו. פרוטוקול – בכל ישיבות מוסדות האגודה ינוהל פרוטוקול שיחתם בידי יו"ר המוסד, וישמר ע"י ועדת ביקורת.

פרק ב' – חברות באגודה

7. סוגי חברויות:

- חברי האגודה יהיו מן הסוגים הבאים:
- א. ידידים של כבוד** – כפי שיאושרו מדי פעם ופעם ע"י הוועד המנהל ברוב מוחלט. ידידים אלו יהיו פטורים מתשלום דמי חבר, יוכלו להינות משירותי האגודה בתחומי הייעוץ, התרבות והחברה יודגש כי אינם בעלי זכות לבחור ולהבחר למוסדות האגודה ולהצביע במשאל. מעמד זה אינו תלוי בלימודים במוסד.
- ב. חברים מן המניין** – כל סטודנט בטכניון בלימודי הסמכה ומוסמכים וסטודנטים בטכניון בשנים הקליניות ברפואה, במשך כל תקופת לימודיו בטכניון, ובלבד ששילם דמי חבר. סטודנט חבר מן המניין המפסיק את לימודיו ארעית, לתקופה שאינה עולה על שנה יהיה רשאי להישאר חבר מן המניין באגודה כל עוד שילם דמי חבר.
- ג. ידיד אס"ט אשר אינו חבר** – כל סטודנט במכינה האקדמית בטכניון. כל סטודנט בארגון ההנדסאים בבית הספר להנדסאים וכל אדם או קבוצה אחרת כפי שיוחלט עליהם במועצת הנציגים, ובלבד ששילם את דמי החבר. ידידים שאינם חברים מן המניין יהיו זכאים להינות משירותי האגודה בתחומי הייעוץ, התרבות והחברה למעט שירותים בקמפוס המצריכים תשלום דמי רווחה. יודגש כי אינם זכאים להצביע במשאלים, ואינם בעלי זכות לבחור ולהבחר למוסדות האגודה. למעט לתפקיד רכז בית הספר להנדסאים בוועדה האקדמית הפתוח לסטודנט בבית הספר להנדסאים ולהצביע במשאל.

8. דמי חבר:

כל חבר מן המניין וידיד אס"ט, למעט ידיד של כבוד, חייב בתשלום דמי חבר שנתיים לאגודה. מועצת הנציגים תקבע את שיעור דמי החבר השנתיים, ותהיה רשאית לקבוע שיעור שונה של דמי חבר לגבי חברים מן המניין וידידי אס"ט.

9. זכויות החברים וחובותיהם:

- א.** חבר באגודה זכאי להשתתף בפעילויות האגודה וליהנות משירותיה.
- ב.** הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה ולהצביע במשאל כפי שנקבע בתקנון נתונה לכל חבר מן המניין.
- ג.** חברי וידידי האגודה זכאים לקבל תעודת חבר/ידיד. התעודה הינה אישית ואינה ניתנת להעברה.
- ד.** רשאי כל חבר אגודה לדרוש ולצפות בכל פרוטוקול שאינו מתעד ישיבה שהוגדרה כסגורה.
- ה.** אס"ט תדאג לייצוג משפטי במימונה לכל חבר וידיד שינקטו כנגדו הליכים פליליים עקב פעולות שעשה במסגרת מאבק או שביתה של אס"ט או באישורה של אס"ט, ואשר נעשו על פי הנחיות אס"ט ו/או באישורה או שנעצרו עקב כך. סכום המימון ייקבע ע"י הוועד המנהל.

10. הצטרפות חברים לאגודה:

- כל אדם שמלאו לו 17 שנים רשאי להגיש לוועד המנהל בקשה בכתב להצטרפות לאגודה בנוסח להלן:
- "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנותה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- אדם שייגש בקשת הצטרפות לאגודה כאמור לעיל וימצא מתאים להיות חבר האגודה כמוגדר בסעיף 7 לעיל יצורף כחבר באגודה, בהתאם לסיווגו כאמור בסעיף הנ"ל.

11. הוצאת חברים מן האגודה:

- א.** חבר יוצא מן האגודה ע"פ החלטת מועצת הנציגים, ובלבד שהמלצה על הוצאת החבר התקבלה ברוב מוחלט של חברי הוועד המנהל וניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו. על אף האמור לעיל, הוצאת חבר אס"ט המכהן כחבר ועד פקולטה או כחבר ועדת ביקורת של האגודה או כל בעל תפקיד שאופן הדחתו הוגדר בתקנון זה, תיעשה ברוב מוחלט.
- ב.** הוצאת חבר מהאגודה מותרת אך ורק מאחד מן הנימוקים הבאים:
1. החבר לא שילם לאגודה את דמי החבר.
 2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מועצת הנציגים.
 3. החבר פעל בניגוד למטרות ו/או עקרונות האגודה.
 4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.

- ג. החלטת הוועד המנהל על המלצה להוצאת חבר מהאגודה לא תתקבל אלא לאחר שניתנה לחבר המועמד להוצאה הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה ובכפוף לכך שניתנה לחבר הזדמנות סבירה לתקן את פעולותיו כאמור בסעי' ב' 1-3 לעיל.
- ד. חבר שהוצא מן האגודה יחזיר את תעודת החבר שלו לסיו"ר האגודה בתוך 3 ימים ממועד קבלת החלטה על הוצאתו מהאגודה והוא זכאי לקבל את החלק היחסי של דמי החבר ששולמו על ידו (במידה ששולמו).
- ה. בסעיף זה המילה חבר מתייחסת לחבר ו/או לידיד אס"ט.
- 12. פרישת חברים מן האגודה :**
- א. חבר המעוניין לפרוש מחברותו באגודה יחזיר את תעודת החבר שלו לסיו"ר האגודה. פרישתו מן האגודה תיכנס לתוקפה עם החזרת תעודת החבר.
- ב. חבר אשר פורש מחברותו באגודה, בהתאם לסעיף 12א' (למעט בשל הפסקת לימודים), איננו רשאי לחזור להיות חבר באגודה עד עבור חצי שנה מיום שוויתר על חברותו.
- ג. חבר המסיים את לימודיו בטכניון, כפי שהדבר מוגדר על ידי הנהלת הטכניון, או שיפסיקו לחול לגביו התנאים האחרים לחברות כאמור בסעיף 7 לעיל, תופסק חברותו באגודה אוטומאטית והדבר יחשב כפרישה מהאגודה.
- ד. חבר שפרש מן האגודה זכאי לקבל השבה של החלק היחסי של דמי החבר ששולמו על ידו, ובלבד שהחזיר את תעודת החבר.
- ה. בסעיף זה המילה חבר מתייחסת לחבר ו/או לידיד אס"ט.

פרק ג' – מוסדות האגודה סימן א' – ועד פקולטה

- 13. הגדרה :**
- א. לכל פקולטה אשר בראשה עומד דיקן וכן לכל מחלקה, אשר אינה משתייכת לפקולטה כלשהי כאמור לעיל ואשר בראשה עומד ראש מחלקה, ואשר החברים בפקולטה או במחלקה רשאים להתקבל כחברים מן המניין באס"ט, יהיה ועד פקולטה.
- ב. 1. במידה שהחליטה הנהלת הטכניון למזג/לאחד פקולטות/מחלקות, ימשיכו ועדי הסטודנטים בפקולטות/המחלקות המקוריות להתנהל באותה מתכונת שהייתה לפני המיזוג, וחבריהן ימשיכו לכהן כחברי הוועד המנהל, עד לקיומן של הבחירות הבאות למועצת הנציגים.
2. בבחירות הבאות למועצת הנציגים (אלו שיערכו לאחר איחוד הפקולטות) יבחרו ועד הפקולטה בהתאם לשיוך לאחר האיחוד.
- 14. הרכב :**
- ועד הפקולטה יכלול לכל היותר נציג נבחר לכל סמסטר לכל מסלול, ואת יו"ר וסיו"ר ועד הפקולטה.
- 15. בחירת חברי ועד פקולטה :**
- הבחירות לועד הפקולטה תתקיימנה מדי שנה עד השבוע השמיני של סמסטר אביב. סוף השבוע השלישי של סמסטר חורף.
- 16. זכאים להגיש מועמדות :**
- א. כל בעל זכות בחירה במסלול בחירה כלשהו רשאי להיות מועמד לבחירה באותו מסלול בחירה ובלבד שאינו מועמד לבחירה בכל מסלול בחירה אחר.
- ב. "מסלול בחירה" יכול שיהיה מסלול לימודים בפקולטה, סמסטר/שנה במסלול לימודים בפקולטה, סמסטר/שנה למס' מסלולי לימודים בפקולטה, מסלול לימודים המשותף לשתי פקולטות או יותר, מסלול לימודים לתואר שני (עם או ללא תזה) בפקולטה, מסלול לימודים לתואר שלישי בפקולטה או לימודים לתואר גבוה במסלול למוסמכים בלבד, המקביל לפקולטה, עפ"י החלטת הוועד המנהל בסעיף 18א'.
- 17. שיטת הבחירות :**
- חברי ועד הפקולטה יבחרו בבחירות:
- א. חשאיות.
- ב. אישיות.
- ג. ישירות – כל מסלול בחירה בוחר את נציגו.
- ד. לפי מסלולי בחירה, כפי שיאושרו בוועד המנהל.

18. נוהלי הבחירות :

- א. הוועד המנהל יאשר ברוב מוחלט את מסלולי הבחירה בבחירות לוועד הפקולטה לפחות 30 יום לפני תקופת הבחירות לפי ההצעות שיוגשו ע"י ועד הפקולטה לוועד המנהל, ועל סמך תוכניות הלימודים שנקבעו ע"י הטכניון ובלבד שכל חבר אס"ט מן המניין ישוייך למסלול בחירה כלשהו.
- ב. חלוקת הבוחרים למסלולי הבחירה בסמסטרים תיקבע לפי המפתח הבא :
 $X=(n/20)+1$ כאשר (n - מספר הנקודות האקדמיות שצבר הסטודנט) X יעוגל עיגול חשבונאי - שווה או מעל מחצית הנקודה יעוגל למעלה, מתחת למחצית יעוגל למטה.
- ג. חלוקת הבוחרים למסלולי הבחירה בשנים תיקבע לפי המפתח הבא :
 $X=(n/40)+1$ כאשר (n - מספר הנקודות האקדמיות שצבר הסטודנט) X יעוגל עיגול חשבונאי - שווה או מעל מחצית הנקודה יעוגל למעלה, מתחת למחצית יעוגל למטה.
- ד. חבר יוכל להתמודד אך ורק לסמסטר/שנה שמספרם X, X-1 או X+1, אחד מאלה בלבד.
- ה. חבר רשאי להצביע לכל מועמד באותו מסלול בחירה בסמסטר/שנה X, X-1, X+1 אולם יוכל לבחור במועמדים בסמסטר/שנה אחת בלבד.
- ו. מועמד אשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות הבעד שקיבל גבוה מכל מועמד אחר אשר עומד בתנאי זה ייבחר.
- ז. על אף האמור לעיל לא ייבחר מועמד אשר קיבל פחות מ-10 קולות כשרים או אשר קיבל פחות מ-30% מן הקולות כפי שרשומים כבוחרים למסלול הבחירה אליו התמודד והצביעו למסלול זה או שלא הצביעו כלל, בהוספת כל הקולות אשר הצביעו למסלול הנ"ל ואינם רשומים אליו. כפי שמצויין בתקנון בסעיף 18 ד', לפי הנמוך מבין השניים.
- ח. סך הקולות שייצג חבר ועד הפקולטה יהיה מס' החברים הרשומים למסלול הבחירה אליו נבחר. מסלול בחירה שלא ייבחר לו נציג לא יהיה מיוצג בוועד הפקולטה (אלא אם ימונה נציג כאמור בסעי' 20 להלן).
- ט. במהלך תקופת הבחירות על ועדת הבחירות להציג את אחוזי ההצבעה עבור כל מסלול בחירה באופן פומבי.

19. ועד רפואה :

- א. הבחירות לחברי ועד הפקולטה לרפואה יהיו בהתאם לאמור בסעי' 18 לעיל. על אף האמור בסעיף 14 לעיל הרכב ועד הפקולטה לרפואה יכלול לכל היותר נציג נבחר לכל סמסטר לכל מסלול ואת יו"ר ועד הפקולטה.
- ב. על אף האמור בסעיף 22 להלן, הבחירות ליו"ר ועד הפקולטה לרפואה תהיינה ישירות ע"י כלל חברי אס"ט הרשומים בפקולטה לרפואה, ויתקיימו באותו המועד בו יתקיימו הבחירות לוועד הפקולטה.
- ג. על אף האמור לעיל, בפקולטה לרפואה, בבחירות בשנים הקליניות תתאפשר הצבעה באמצעות כתובת מייל טכניונית תוך ציון שם מלא ותעודת זהות.
- ד. על אף האמור בסעיף 15 לעיל, בפקולטה לרפואה, הבחירות לוועד הפקולטה תתקיימנה מדי שנה עד השבוע השני של סמסטר חורף. בחירות אלה ינוהלו ע"י ועדת בחירות לנציגי סמסטר כמפורט בסעיף 59 להלן.

20. מינוי ללא בחירות :

- מסלול בחירה שאין לו נציג בוועד פקולטה יוכל למנות נציג ע"י הצגת דרישה שעליה חתומים חברי אגודה מן המניין המהווים לפחות 50%, או 70 סטודנטים כנ"ל, הנמוך מביניהם, מחברי האגודה הרשומים באותו מסלול בחירה, ובה מבקשים למנות נציג (יצוין שמית, כולל ת"ז ע"ג העצומה). הדרישה תוגש לוועדת ביקורת וליו"ר ועד הפקולטה.
- א. במקרה שיהיו יותר ממועמד אחד לוועד הפקולטה, ייבחר המועמד שקיבל את מס' הקולות הגבוה ביותר.
 - ב. מינוי נציג כאמור לעיל ייעשה בכפוף לכך שיוכח להנחת דעת יו"ר ביקורת כי התקיימו התנאים הבאים :
 1. פורסמה הודעה על המועמדות לנציג מסלול הבחירה לכל הסטודנטים חברי אס"ט הרשומים במסלול הבחירה באמצעות דוא"ל ובאתר האגודה.
 2. הדרישה תיחתם רק לאחר חלוף 7 ימים ממועד הפירסום כאמור לעיל במהלכם יוכלו מועמדים נוספים להציג מועמדותם ולהחתים על דרישת המינוי בתוך אותם 7 ימים ובלבד שהמועמדות תפורסם ע"י כל המועמדים בנוהל האמור לעיל.

- ג. חבר אגודה יוכל לחתום על הדרישה גם ע"י שליחת מייל לועדת ביקורת, מהמייל הרשום בלימודי הסמכה או מוסמכים, אשר כולל את פרטי המועמד אותו הוא מבקש למנות ופרטי חבר האגודה כולל מספר ת"ז וטלפון.
- ד. במידה שהוצגה דרישה עליה חתומים 30% מחברי האגודה מן המניין באותו מסלול בחירה, ייבחר הנציג ללא זכות הצבעה במועצת הנציגים.
- ה. הדחת חבר וועד פקולטה שמונה ללא בחירות תהא גם היא כמצויין בסעיף 21 להלן ובכפוף לסעיף 28 לחוק העמותות התש"ס-1980.
- 21. כהונת חברי ועד הפקולטה והדחתם :**
- א. חברי ועד פקולטה יכהנו בתפקידם לתקופה שתמשך עד לבחירות הבאות לועד הפקולטה או עד לסיום לימודיהם, לפי המוקדם מביניהם.
- ב. חבר ועד פקולטה יודח אם הוגשה לועדת ביקורת דרישה חתומה ע"י יותר מ- 50% מהסטודנטים הרשומים באותו סמסטר (כפי שהופיעו בספר הבחורים) המבקש את הדחתו. ההדחה תהיה לאלתר גם אם חבר ועד הפקולטה הינו יו"ר ועד פקולטה.
- 22. בחירת יו"ר ועד פקולטה, פרישתו והדחתו :**
- א. יו"ר וסיו"ר ועד פקולטה יבחרו בהתכנסות הראשונה של ועד הפקולטה אשר תתקיים בתוך שבועיים לאחר תום תקופת הערעורים על תוצאות הבחירות של ועד הפקולטה בשבועות 9 עד 12 של סמסטר אביב או עד שבועיים מאז הודעה על התפטרות היו"ר ו/או הסיו"ר. על יו"ר ועד הפקולטה להיות חבר אס"ט, לתקופה של לפחות 6 חודשים, ובתנאי שמלאו לו 18 שנה.
- ב. באם לא כינס יו"ר הועד את הועד לבחירות עפ"י המוגדר בסעיף א', יכנס יו"ר ועדת ביקורת את הועד וינהל את הבחירות.
- ג. את הבחירות ינהל יו"ר הועד היוצא או כל חבר ועד אחר המוסכם על חברי הועד, הבחירות יהיו חשאיות.
- ד. יו"ר וסיו"ר ועד פקולטה ייבחרו ברוב מוחלט של חברי ועד הפקולטה בהצבעה רגילה. במקרה של שוויון תתבצע הצבעה חוזרת, הצבעה זו תהיה יחסית.
- ה. יו"ר או סיו"ר ועד פקולטה יועמד להדחה מתפקידו אם הוגשה לועדת ביקורת עצומה חתומה ע"י 50% מחברי ועד הפקולטה המכהנים. במקרה זה יכונס הועד ע"י ועדת ביקורת ותנתן ליו"ר או לסיו"ר הועד הזדמנות להציג את עמדתו בצורה נאותה. החלטה על הדחה תתקבל ברוב מוחלט.
- ו. במידה שיו"ר או סיו"ר ועד הפקולטה הנבחר, אינו נציג סמסטר מכהן, מיד עם בחירתו, יוגדר כחבר ועד הפקולטה בעל זכות הצבעה, המייצג קול אחד בהצבעות יחסיות.
- ז. עד שבוע לפני הבחירות לראשות הועד יפורסמו הבחירות ב2 דרכי פרסום בהתאם לדרכי הפרסום המפורטות בנוהל מכרזים. זימון לבחירות יימסר באופן אישי לחברי ועד הפקולטה הזכאים לבחור.
- 23. תפקידים וסמכויות :**
- א. ייצוג צרכי הסטודנטים בפקולטה וקידום הטיפול בנושאים המופעלים ונקבעים ברמה הפקולטית.
- ב. ייצוג הסטודנטים ורצונותיהם בפני מוסדות האגודה.
- ג. הצגת פניות ותלונות ביחס לשירותים הניתנים ע"י המערכת הביצועית בפקולטה.
- ד. ועד פקולטה אינו רשאי להתקשר התקשרות חוזית מכל סוג שהוא.
- ה. ועד הפקולטה כפוף להחלטות הוועד המנהל ואינו רשאי לנהל מדיניות סותרת למדיניות אס"ט.
- ו. במקרה של הפרת סעיף 23.ה' רשאי הוועד המנהל ברוב מיוחס רגיל של 2/3 להורות על סילוק והדחת יו"ר ועד הפקולטה מהוועד המנהל ושליטת הטבות לועד הפקולטה.
- ז. קוורום לקבלת החלטות בועד הפקולטה יהיה 50% מחברי ועד הפקולטה.

24. תפקידי יו"ר ועד הפקולטה :

- א.** ניהול ועד הסטודנטים בפקולטה, בכלל זה ארגון וניהול ישיבות ועד הפקולטה.
- ב.** ייצוג צרכים וקידום אינטרסים של הסטודנטים, אל מול הנהלת הפקולטה בתחום תוכניות הלימודים וההוראה.
תחום זה כולל:
 - הצגת דרישות בנוגע לקורסים – פתיחת קורסים חדשים או סגורים.
 - ייצוג עמדות הסטודנטים בתחום רמת ההוראה.
 - ייצוג צרכי תרגול ותגבור של הסטודנטים.
 - ייצוג דרישות לשיפור איכות חיי הסטודנטים בפקולטה (תנאי לימוד וכד').
 - יזום סיורי לימוד מאורגנים לסטודנטים, סדנאות וימי עיון, דרך הפקולטה.
 - התעדכנות שוטפת על מידע על תוכניות ושינויים צפויים בפקולטה.
- ג.** טיפול בנושאים אקדמיים תומכים ובשירותים התומכים באיכות החיים והעברתם לטיפול הגורמים הביצועיים באגודה:
 - ריכוז עותקי בחינות בפקולטה.
 - קבלת פניות ותלונות סטודנטים על שירותי האגודה.
 - ביצוע תיאומים מול מזכירות הפקולטה.
 - ריכוז פניות ותלונות של סטודנטים על שירותים פקולטיים (כגון מזוננים, חוות מחשבים, ספרייה ועוד).
- ד.** ייצוג צרכים וקידום אינטרסים של הסטודנטים, אל מול הנהלת הפקולטה בתחום הבחינות תחום זה כולל:
 - סיוע לנציגי סמסטר במעקב אחר בניית מערכת הבחינות הפקולטית.
 - ייצוג צרכים ביחס לספריית הבחינות הפקולטית, שקפי הרצאות, תרגולים וצרכים סטודנטיאליים.
- ה.** ייצוג צרכים וקידום אינטרסים של הסטודנטים בפקולטה, אל מול הוועד המנהל.
- ו.** יזום וקידום אירועים חברתיים ותרבותיים בקרב הסטודנטים בפקולטה.
- ז.** יו"ר ועד הפקולטה והוא בלבד יהיה חבר בוועד המנהל.
- ח.** יו"ר ועד הפקולטה אחראי על רישום פרוטוקול של כל ישיבות ועד הפקולטה.
- ט.** על יו"ר ועד הפקולטה לשמור את פרוטוקולי הישיבות ולהעביר העתק מהם לוועדת ביקורת.
- י.** גיוס נציגי סמסטר.
- יא.** עידכון יו"ר ועדה אקדמית בכל פעולה בנושאי הועדה המתנהלת בפקולטה.
- יב.** יו"ר וסיו"ר הוועד יחלקו ביניהם את התפקידים הנ"ל כראות עיניהם, למעט התפקיד המפורט בסעיף 24 ז.

25. תפקידי חברי ועד הפקולטה :

- א.** ייצוג סטודנטים מול יו"ר ועד הפקולטה, הסגל הפקולטי ומוסדות האגודה.
- ב.** תיאום ופעילויות בקרב הסטודנטים אותם הם מייצגים.
- ג.** שותפות בקביעת מערכת בחינות ושעות.
- ד.** קידום המעורבות החברתית והתרבותית של הסטודנטים אותם הם מייצגים.

סימן ב' – מועצת הנציגים

26. הגדרה :

- א. מועצת הנציגים היא המוסד העליון באגודה, והחלטותיה גוברות על החלטות ההוועד המנהל ונשיאות אס"ט.
- ב. בידי מועצת הנציגים : דיון והחלטה בכל נושא שבסמכות האסיפה הכללית ע"פ חוק העמותות, תש"מ-1980 ו/או התקנון המצוי בתוספת הראשונה בחוק העמותות.

27. הרכב :

- א. חבר מועצת הנציגים הינו כל חבר ועד פקולטה. היה ומס' חברי האגודה יפחת מ-200, יהיו כל חברי האגודה חברים במועצת הנציגים במקום חברי ועדי הפקולטות.
- ב. חבר ועידה מועצת הנציגים אינו רשאי לקבל שכר עבור כל תפקיד שהוא ממלא באגודה למעט : נשיאות האגודה, רכזים פקולטיים או עובדי שעה. נשיאות האגודה, יו"ר ועד פקולטי, סיו"ר ועד פקולטי או עובד שעה.
- חברי ועד מנהל זכאים לגמול בעבור השתתפות בישיבות ועד מנהל כפי שמצויין בתקנון ובכפוף לכללי ניהול תקין.
- חברי ועדת ביקורת זכאים לגמול השתתפות בישיבות בכפוף לכללי ניהול תקין.
- ג. יו"ר וסיו"ר אס"ט כל אחד בנפרד, יו"ר תארים מתקדמים ויו"ר ועד רפואה, הינם חברי מועצת הנציגים.

28. תפקידים וסמכויות :

- א. אישור המאזן הכספי השנתי המוצג לפניה.
- ב. בחירת והדחת יו"ר האגודה וסגנו.
- ג. הוראה על עריכת משאל.
- ד. שינויי תקנון.
- ה. מינוי ועדת ביקורת, פיקוח על תפקודה וקבלת דוחות שנתיים.
- ו. החלטה להשבית ולחדש את הלימודים והמחקר בטכניון.
- ז. קביעת שכר חברי הוועד המנהל והנשיאות.

29. כינוס מועצת הנציגים :

- עפ"י האמור בסעיף 20 (ב) בחוק העמותות ומבלי לפגוע בכל האמור בתקנון זה, יי"ר האגודה מזכיר מועצת הנציגים יכנס את מועצת הנציגים :
- א. לפי החלטת נשיאות האגודה לפחות שבועיים מההודעה על הכינוס.
- בכל עת לפי דרישת נשיאות האגודה עד 21 ימים מהגשת הדרישה, למעט בעת כינוס חירום כמופרט בסעיף יב.
- ב. בכל עת לפי דרישה של לפחות 40% מחברי הוועד המנהל עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
- ג. בכל עת לפי דרישה של 30% מחברי מועצת הנציגים עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
- ד. בכל עת לפי דרישה של 10% מחברי האגודה עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
- ה. בכל עת לפי המלצת ועדת ביקורת- עד 21 ימים מהגשת ההמלצה.
- ו. דרישה כאמור בסעיפים ב'-ד' לעיל תוגש לנשיאות האגודה למזכיר מועצת הנציגים עם העתק לוועדת ביקורת.
- ז. עד חודש מיום הגשת המאזן השנתי של האגודה ע"י רו"ח לידי היו"ר – לאישור המאזן.
- ח. עד שלושה שבועות לפני סוף סמסטר חורף לבחירת יו"ר אס"ט וסגנו, באחריות ועדת בחירות.
- ט. עד ארבעה שבועות מבחירת נציגי סמסטר, לבחירת ועדת ביקורת.
- י. בכל מקרה תכונס מועצת הנציגים לפחות פעם אחת בכל סמסטר למעט סמסטר קיץ.
- יא. לא יכנס יו"ר האגודה מזכיר מועצת הנציגים את מועצת הנציגים תוך 21 ימים מיום שהוגשה דרישה לפי סעיף זה לעיל, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה נתקיים תוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. מועצת הנציגים תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הוועד המנהל.
- יב. כינוס מועצת הנציגים בנוהל חירום – רשאי יו"ר אס"ט לכנס את מועצת הנציגים תוך 24 שעות. יו"ר אס"ט מחויב ליידע את יו"ר ועדת ביקורת אם יזם כינוס כזה.

30. ניהול מושב :

- א. כינוס מועצת הנציגים וניהולה יתבצעו ע"י יו"ר האגודה מזכיר מועצת הנציגים (למעט אם הוגדר אחרת בתקנון זה).
- ב. במידה שלא כינס היו"ר מועצת הנציגים את מועצת הנציגים, יהא כינוס מועצת הנציגים באחריותו של הוועד המנהל וניהולה יהא בהתאם לתקנון זה.
- ג. מכנס הישיבה אחראי להודיע על כינוס מועצת הנציגים לפחות עשרה ימים לפני ישיבת מועצת הנציגים.
- ד. מנהל הישיבה יקבע את מועד הכינוס ואת הנושאים לדיון.
- ה. חברי מועצת הנציגים יגישו למנהל הישיבה הצעות לסדר היום והאחרון יקבע את סדר היום ויודיע על כך לחברי מועצת הנציגים עד 72 שעות לפני מועד הישיבה.
- ו. האסיפה הכללית אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום עפ"י האמור בחוק העמותות.
- ז. מנהל הישיבה יקבע את זמני הדיבור בכל נושא נדון, יקפיד עליהם וישמור על זכות הדיבור של כל חברי מועצת הנציגים.
- ח. מנהל הישיבה מוסמך להרחיק חבר מועצת הנציגים או משקיף שהפריע לסדר הטוב של הישיבה ומלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי. בעל זכות הצבעה מורחק יורשה לחזור לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
- ט. לאחר שמציע הצעה סיים את דבריו יאפשר מנהל הישיבה לחברי מועצת הנציגים להביע דעתם ע"פ הזמן שהוקצב.
- י. במקרה של הצבעה, יפרט מנהל הישיבה את נוהל ההצבעה, הרוב הנדרש וינהל את ההצבעה בפועל.
- יא. אם לא יוגדר אחרת בתקנון תהיה כל הצבעה במועצת הנציגים גלויה ורגילה.
- יב. 50% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה יחסית.
- יג. 25% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה חשאית.
- יד. 25% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה שמית גלויה.
- טו. במקרה שנדרשה הצבעה חשאית והצבעה שמית גלויה בו זמנית (לפי הסעיפים לעיל) תתבצע הצבעה חשאית לקביעת סוג ההצבעה (חשאית או שמית גלויה) והרוב יכריע.
- טז. קוורום מינימאלי לקבלת החלטה במועצת הנציגים הינו חברי מועצת הנציגים המייצגים 25% מכלל חברי האגודה.
- יז. בכל הצבעה במועצת הנציגים זכות ההצבעה הינה לחברי מועצת הנציגים מכהנים ובלבד שהינם חברי אסי"ט מן המניין ביום ההצבעה ובנוסף, ליו"ר האגודה וסיו"ר האגודה, יו"ר תארים מתקדמים ויו"ר ועד פואה יהיה קול אחד לכל אחד מהם בהצבעה רגילה ובהצבעה יחסית במועצת הנציגים.
- יח. בכל אסיפה של מועצת הנציגים ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול יחתם בידי מנהל הישיבה.
- יט. מנהל הישיבה אחראי לפרסם את החלטות מועצת הנציגים לכל ציבור הסטודנטים בתוך שבועיים באמצעי פרסום העומד לרשות האגודה ושיהיה נגיש לכל חברי האגודה.
- כ. חבר מועצת הנציגים יוכל ליפות את כוחו של חבר ועד פקולטה אחר מאותו ועד פקולטה להשתתף בישיבת מועצת הנציגים במקומו לפי האמור להלן :
 - א. יפויי כוח לא יחשב לעניין קוורום מינימאלי.
 - ב. לא יינתן יפויי כוח עבור הצבעות בנושא בחירת בעלי תפקיד או להדחתם.
 - ג. מיופה כוח לא יחזיק יותר משני יפויי כוח.
 - ד. יפויי כוח יינתן בכתב ויימסר לחבר ועדת ביקורת טרם ההצבעה.
 - ה. יפוי הכח יפרט את עמדתו של מיפה הכח בנושא העומד לדיון.

31. הצבעה יחסית :

- במקרים הרשומים להלן תהיה ההצבעה במועצת הנציגים הצבעה יחסית :
- בחירה והדחה של נשיאות אסי"ט.
 - שינוי תקנון ברוב מוחלט.
 - בחירת ועדת ביקורת.
 - הצבעה על קיום משאל.
 - החלטה על השבתת לימודים ומחקר וסיום השבתה ברוב מיוחס רגיל של 2/3.

סימן ג' – הוועד המנהל

32. הגדרות:

- א. הוועד המנהל ינהל את ענייני האגודה בהתאם להחלטות מועצת הנציגים.
- ב. בידי הוועד המנהל: דיון והחלטה בכל נושא שבסמכות הוועד המנהל ע"פ התקנון המצוי וחוק העמותות התש"ס-1980 וכן כל סמכות שלא נתייחדה על פי התקנון למועצת הנציגים או לכל מוסד אחר ממוסדות האגודה.

33. הרכב:

- א. יו"רי ועדי הפקולטות למעט ועד רפואה; נציג ועד רפואה; נציג תארים מתקדמים ובלבד שמלאו להם 18 שנה.
- ב. חבר הוועד המנהל לא יכהן בכל תפקיד אחר בשכר באגודה.
- ג. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן בתפקידו בהתקיים איזה מהתנאים הבאים:
 1. הופסקה חברותו באגודה מכל סיבה שהיא.
 2. הוכרז כפסול דין.
 3. הוכרז כפושט רגל.
 4. הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 בחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עימה קלון.
- ד. יו"ר וסיו"ר האגודה ~~הממלאים~~ ויו"ר תארים מתקדמים יוגדרו כמשקיפים בישיבות הוועד המנהל.
- ה. את ישיבות הוועד המנהל ינהל יושב ראש הוועד המנהל. יו"ר האגודה, או סיו"ר האגודה בהיעדרו.

למען הסר ספק יו"ר וסיו"ר האגודה אינם בעלי זכות הצבעה בוועד המנהל.

34. תפקידים וסמכויות:

- א. אישור תקציב.
- ב. הוועד המנהל ינחה את קווי הפעולה של מוסדות האגודה ומשרדיה, למעט מועצת הנציגים וועדת ביקורת. כמו כן, יפקח על פעילותם ויקבל מנציגיהם דו"ח על פעילותם, פעמיים בשנה לפחות.
- ג. הוועד המנהל יקבע, בכפוף להוראות התקנון, מי מבעלי התפקידים באגודה יקבל שכר ומה יהיה שיעורו. למעט שכר נשיאות ותשלום לחברי הוועד המנהל, עבור השתתפות בישיבות הנהלה, אשר יקבעו ע"י מועצת הנציגים, כאמור בחוק העמותות.
- ד. בסמכות הוועד המנהל להעביר כל תפקיד שהוטל עליו או כל סמכות שניתנה לו, לכל אחד מחבריו ו/או ועדה הפועלת מטעמו, שתמונה לפי הצורך ותורכב מחברי הוועד המנהל בלבד, ועדות אשר יכללו גורמים שאינם חברי הוועד המנהל, יורשו להמציא המלצות בלבד.
- ה. מינוי כל בעל תפקיד באגודה, למעט עובדים קבועים, בהתאם לנוהל מכרזים.
 - ו. הדחת כל בעל תפקיד באגודה שנוהלה הדחתו אינו מפורט בתקנון זה, בתנאי שניתנה לבעל התפקיד אפשרות לשימוע והודעה על השימוע תינתן שבוע מראש.
 - ז. החלטות הוועד המנהל מחייבות את כל מוסדות האגודה (למעט מועצת הנציגים), נושאי התפקידים והמשרות שבה ואת עובדיה. אין הוראה זו פוגעת בסמכויות הניתנות לפי התקנון למוסדות אחרים של האגודה.
 - ח. הוועד המנהל יפרסם נהלי עבודה מחייבים באגודה.
 - ט. הוועד המנהל יחליט ברוב רגיל אלו מהחלטותיו לא תפורסמנה ברבים. בכל מקרה יוכלו חברי מועצת הנציגים לעיין בכל החלטות הוועד המנהל בנוסח המקורי שאושר.
 - י. הוועד המנהל רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו, וכן את הנשיאות לחתום בשם האגודה על מסמכים שיחייבו אותה.
- יא. על חבר הוועד המנהל להיות נוכח ב 2/3 מישיבות הוועד המנהל שהתקיימו החל ממועד תחילת כהונתו בתפקיד, אלא אם כן היה במילואים מחלה וכד'. במקרה של היעדרות חבר הוועד המנהל כאמור לעיל, יודיע על כך יו"ר ועדת ביקורת לוועד הפקולטה.
 - יב. נעדר חבר הוועד המנהל מישיבה, רשאי לשלוח ייפוי כוח חתום בכתב או בדואר אלקטרוני, הכולל את תאריך הישיבה ואת עמדתו בנושאים שעל סדר היום. בכל מקרה, רשאי חבר הוועד המנהל לשלוח נציג מטעמו, להשתתף כמשקיף בישיבה.
 - יג. הוועד המנהל רשאי לזמן חבר ועד מנהל לשימוע מול ועד הפקולטה, בנוכחות הוועד המנהל, ובלבד שתוגש לוועדת ביקורת הצעה חתומה על ידי 2/3 מחברי הוועד המנהל.

35. שאילתא :

כל חבר אגודה רשאי להגיש שאילתא, לכל בעל תפקיד, בכל נושא שהוא בתחום טיפולו. השאילתא תוגש בשני העתקים: האחד ליו"ר האגודה והשני לבעל התפקיד הנוגע בדבר. בעל התפקיד יענה על השאילתא **בפרק זמן אשר לא יעלה על 14 ימי עסקים. במידה ולא קיבל מענה מבעל התפקיד או קיבל מענה שלא מספק את מגיש השאילתא, יוכל לעלות את השאילתא בישיבה הקרובה של הוועד המנהל, אלא אם כן לא חלפו שבעה ימים מיום הגשת השאילתא לוועד המנהל, על היו"ר לוודא מתן תשובה מלאה ומספקת. בעל התפקיד יכול לענות על השאילתא בישיבת הוועד המנהל, גם בטרם חלפו שבעה ימים כנ"ל ובלבד שתיתן למציג השאילתא וליו"ר הודעה על כך יומיים מראש. במידה והשאילתא עלתה לוועד המנהל, דרישה לדיון בנושא שהוצג בשאילתא החתומה ע"י ארבעה חברי הוועד המנהל, מחייבת דיון מיד לאחר התשובה לשאילתא.**

36. מניין :

- א.** קוורום מינימאלי לקבלת החלטות הינו 50% מחברי הוועד המנהל. לא היה הקוורום הדרוש כאמור לעיל, תיקבע ישיבה נוספת של הוועד המנהל למועד נידחה שיהא לפחות 24 שעות לאחר הישיבה הראשונה. הקוורום המינימאלי בישיבה הנידחת יהיה 25% מחברי הוועד המנהל.
- ב.** קוורום מינימלי לישיבה בה נקבע תקציב האגודה יהיה 70% מחברי הוועד המנהל. לא היה הקוורום הדרוש כאמור לעיל, תיקבע ישיבה נוספת של הוועד המנהל למועד שיהיה לפחות 24 שעות לאחר הישיבה הראשונה. הקוורום המינימאלי בישיבה הנידחת יהיה 50% מחברי הוועד המנהל. לא היה הקוורום הדרוש בישיבה הנידחת, תיקבע ישיבה נוספת של הוועד המנהל למועד נוסף שיהיה לפחות 24 שעות לאחר הישיבה הנידחת. הקוורום המינימאלי בישיבה הנידחת הנוספת יהיה 25% מחברי הוועד המנהל.

37. עבודת הוועד המנהל :

- כינוס וניהול ישיבות הוועד המנהל בהתאם למפורט להלן:
- א.** נשיאות האגודה תכנס את הוועד המנהל בהודעה של לפחות שבוע מראש. הודעה על סדר היום לישיבה תישלח לחברי הוועד המנהל עד 48 שעות לפני מועד הישיבה.
- ב.** נשיאות האגודה תוכל לכנס ישיבת וועד מנהל דחופה, על ידי הודעה לכלל חברי הוועד המנהל, אשר תכלול את סדר היום, מועד ומקום כינוסה. כינוס ישיבת וועד מנהל דחופה יהיה לפחות 24 שעות לאחר מתן ההודעה ולא משבוע לאחריה.
- ג.** ועדת ביקורת רשאית לבקש כינוס ישיבה דחופה של הוועד המנהל.
- ד.** 2/3 מחברי הוועד המנהל יוכלו לדרוש בחתימותיהם בכתב, כינוס ישיבה דחופה. הבקשה תוגש לנשיאות וליו"ר ועדת ביקורת.
- ה.** ניהול הישיבה יתבצע בידי נשיאות האגודה, במידה שכונסה ישיבה שלא ע"י נשיאות האגודה, ימונה מנהל ישיבה ע"י הוועד המנהל ברוב מיוחס רגיל של 2/3 מהנוכחים.
- ו.** 50% מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים להחליט על הכנסת נושא לסדר היום.
- ז.** 2/3 מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים להחליט על הכנסת נושא לראש סדר היום.
- ח.** מנהל הישיבה יקפיד על נוכחות חברי הוועד המנהל בישיבותיה וינהל רישום נוכחות.
- ט.** מנהל הישיבה יקבע את זמני הדיבור, יקפיד עליהם, ישמור על זכות הדיבור של כל חברי הוועד המנהל ומוסמך להרחיק חבר הוועד המנהל או משקיף שיפריע לסדר הטוב ובלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי (ירשם בפרוטוקול). חבר הוועד המנהל שהורחק יהא רשאי לחזור לצורך הצבעה בלבד.

י. הצבעות בוועד המנהל :

- 1.** בכל מקרה שלא הוגדר בתקנון ההצבעה תהיה גלויה וברוב רגיל.
- 2.** 25% מחברי הוועד המנהל הנוכחים זכאים לדרוש הצבעה חשאית שתנוהל ע"י יו"ר ועדת ביקורת.
- 3.** 25% מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה שמית (תרשם בפרוטוקול).
- 4.** במקרה שנדרשה הצבעה חשאית והצבעה שמית גלויה בו-זמנית, תתבצע הצבעה חשאית לקביעת סוג ההצבעה (חשאית או שמית גלויה).
- 5.** במקרה של שיוויון, יתקיים דיון מחודש בנושא ותתבצע הצבעה חוזרת. היה שיוויון בהצבעה החוזרת, דינו כאי קבלת ההחלטה.
- יא.** הנשיאות יו"ר הוועד המנהל יביא את החלטות הוועד המנהל לידיעת ציבור הסטודנטים ע"י פרסום באמצעי התקשורת של האגודה תוך שבוע.

- יב. הנשיאות יו"ר הוועד המנהל יהיה אחראי על ניהול פרוטוקול של ישיבות הוועד המנהל.**
- יג. נוהל הצבעה טלפונית:**
במקרים הבאים ניתן לקיים הצבעה של הוועד המנהל באמצעות טלפון אם התקיימו התנאים הבאים:
1. לא ניתן לכנס את הוועד המנהל בשל צורך לקבל החלטה מהירה.
 2. חבר ועדת ביקורת נוכח לאורך כל ההצבעה.
 3. ההחלטה התקבלה ברוב מיוחס מוחלט של 2/3.
 4. הנושא יועלה לדיון בישיבת הוועד המנהל הקרובה להצעה.
- ההחלטה תרשם בספר הפרוטוקולים ויחתום עליה חבר ועדת ביקורת. במידה שיבקש חבר הוועד המנהל מידע לגבי אופן הצבעתם של שאר חבריו על הנושא הרלוונטי יוכל לקבל זאת.
- ההחלטה תכנס לתוקפה בתוך שעתיים מרגע סיום ההצבעה, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד המנהל יקבלו הודעה על ההחלטה.
- יד. ישיבות הוועד המנהל בנושאים המפורטים להלן יהיו סגורות:**
1. דיון והחלטה בתקציב האגודה.
 2. נושאים בהם מנהל הישיבה יחליט כי הדיון וההחלטה בהם יתקיימו בישיבה סגורה.
 3. הוגדרה הישיבה כסגורה, לא רשאי איש למעט חברי הוועד המנהל, חברי ועדת ביקורת, נשיאות ומיופיי כוח להיות נוכח בישיבה.
 4. למרות האמור לעיל, בסמכות מנהל הישיבה לאשר לאנשים נוספים להיות נוכחים בישיבה סגורה.
 5. נקבע כי ישיבת הוועד המנהל תהא סגורה, מוטלת חובה על הנוכחים בה בשמירת סודיות על הנאמר והמוחלט בה.
 6. 2/3 מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים לבטל החלטה על סגירת ישיבה.
- טו. חברי הוועד המנהל יהיו זכאים לגמול עבור השתתפות בישיבות עפ"י החלטת מועצת הנציגים ובכפוף לחוק העמותות.**

סימן ד' – נשיאות האגודה

- 38. כללי:**
מוסד הנשיאות הינו הגוף המוציא אל הפועל את החלטות מועצת הנציגים והוועד המנהל ומורכב מיו"ר האגודה, שתפקידו מנכ"ל האגודה, וסגנו.
- 39. בחירת נשיאות האגודה:**
הבחירות לנשיאות האגודה תתקיימנה במהלך שבועות 6-8 ו-7-5 בסמסטר חורף.
- 40. מועמדים:**
רשאים להגיש מועמדות לתפקיד היו"ר ו/או הסיו"ר, חברי אגודה העומדים בכל התנאים הבאים בזמן הגשת המועמדות:
- א. חבר אגודה מן המניין.
 - ב. סטודנט בלימודי הסמכה במצב אקדמי תקין, בסמסטר השלישי לפחות ללימודי בטכניון, שצבר מינימום של 36 נק' אקדמיות או סטודנט בלימודי מוסמכים שהינו מלגאי.
 - ג. בעל ניסיון של תשעה חודשים קלנדאריים לפחות במילוי תפקיד בשכר באגודה ו/או כחבר מועצת הנציגים.
 - ד. לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
 - ה. במידה שהמועמד מכהן כבעל תפקיד בשכר באגודה, עליו להתפטר מתפקידו במידה שנבחר, וכתנאי לתחילת כהונתו בתפקיד.
 - ו. המועמדות לנשיאות תהא של צמד מועמדים, המורכב ממועמד לתפקיד יו"ר ומועמד לתפקיד סיו"ר.

41. שיטת הבחירות :

- א.** נשיאות האגודה תיבחר ע"י מועצת הנציגים באסיפה שתנוהל על ידי יו"ר ועדת הבחירות. מהלך האסיפה יהיה כדלקמן :
1. כל אחד מצמדי המועמדים לנשיאות יציג את מצעו בפני מועצת הנציגים בפרק זמן שיקבע ע"י יו"ר ועדת הבחירות ושלא יעלה על 45 דקות לכל זוג, ולאחר מכן ינתן זמן לשאלות בפרק זמן שיקבע ע"י יו"ר ועדת הבחירות ושלא יעלה על 45 דקות לכל זוג.
 2. יתקיים דיון פתוח ללא נוכחות המועמדים.
 3. יתקיים דיון סגור שלא בנוכחות המועמדים.
 4. תתקיים הצבעה. ההצבעה תהיה חשאית ויחסית כאשר כל חבר מועצת הנציגים יכול להצביע בעד, נגד או נמנע עבור כל זוג מועמדים. מניית הקולות תעשה ע"י חברי ועדת בחירות.
 5. אופן ההצבעה ייקבע על ידי ועדת הבחירות בכפוף לאישור ועדת ביקורת.
- ב.** חבר מועצת הנציגים שלא כיהן בתפקידו שלושה חודשים קלנדריים רצופים לפני מועד הבחירות לא יהיה בעל זכות הצבעה בבחירות לנשיאות.
- ג. חבר מועצת הנציגים רשאי להצביע החל משלושה ימים לפני מועד הבחירות, בכפוף לקבלת אישור ועדת הבחירות שתינתן במקרים מיוחדים בלבד.
 - ד. חברי מועצת הנציגים מהפקולטה לרפואה מהשנים הקליניות יצביעו יהיו רשאים להצביע בקלפי שתוצב בפקולטה לרפואה באחד משלושת הימים שלפני מועד הבחירות.
 - ה. צמד המועמדים אשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות הבעד שקיבל גבוה מכל צמד מועמדים אחר אשר עומד בתנאי זה ייבחר.
 - ו. במידה שכל המועמדים קיבלו יותר נגד מבעד יתקיימו בחירות חוזרות החל משבועיים ממועד הבחירות בהתאם לשיקול דעת ועדת בחירות. בתנאי שלא יחרוג מהזמן המוגדר בסעיף 39.

42. ניהול הבחירות :

- א. ועדת הבחירות לנשיאות תמונה ע"י הוועד המנהל ותהא מורכבת מיו"ר ושני חברים.
- ב. ועדת בחירות לנשיאות תיבחר בוועד המנהל בתחילת סמסטר חורף.
- ג. לא יעשה שימוש בשרותי האגודה ו/או באמצעים העומדים לרשות האגודה ו/או משאביה ו/או נכסיה לצורכי תעמולת בחירות.

43. התפטרות חבר נשיאות

- א. התפטרות יו"ר/סיו"ר תיעשה ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר ועדת ביקורת. ההתפטרות תיכנס לתוקף 48 שעות מרגע הגשת ההודעה ועד למועד זה יוכל המתפטר לחזור בו מהתפטרותו.
- ב. במידה שחבר מוסד הנשיאות התפטר ימשיך לכהן בתפקיד למשך 4 שבועות נוספים מרגע כניסת ההתפטרות לתוקף אלא אם כן קיבל את אישור הוועד המנהל לסיים את תפקידו במועד מוקדם יותר.

44. הדחה :

- א. מועצת הנציגים תכונס לאסיפה שלא מן המניין להדחת יו"ר/סיו"ר אם תוגש לוועד המנהל ולמזכיר מועצת הנציגים בקשה כמפורט להלן :
 1. בקשה חתומה ע"י 2/3 לפחות מחברי הוועד המנהל.
 2. בקשה חתומה ע"י 30% לפחות מחברי מועצת הנציגים.
 3. בקשה חתומה ע"י 10% לפחות מחברי האגודה.
- ב. הוועד המנהל יודיע לחבר מוסד הנשיאות ולמועצת הנציגים על קיום דיון הדחה מיד עם קבלת הבקשה. מועצת הנציגים תכונס לפחות שבוע ולא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה. מנהל הישיבה יבחר ע"י הוועד המנהל.
 - ג. הדיון וההצבעה יתקיימו במועצת הנציגים לאחר שתינתן למועמד להדחה הזדמנות להציג את עמדתו. ההצבעה תהיה יחסית וחשאית. ההחלטה על הדחה תתקבל ברוב מוחלט.
 - ד. במקרה והודח חבר מוסד הנשיאות, תיכנס ההדחה לתוקף מיד עם קבלת ההחלטה.

45. בחירות זמניות לנשיאות :

- הגדרה :** בחירות זמניות לנשיאות יתקיימו כאשר חבר מוסד הנשיאות מסיים את תפקידו טרם בחירת נשיאות חדשה.
- א. עם סיום תפקידו של חבר מוסד הנשיאות כאמור לעיל, יודיע יו"ר ועדת ביקורת על בחירות זמניות שתתקיימנה במועצת הנציגים לא מוקדם מ-15 יום ולא יאוחר מ-30 יום מיום כניסת ההתפטרות/ההדחה לתוקף.
 - ב. ניהול הבחירות הזמניות יבוצע ע"י ועדת בחירות שתמונה ע"י הוועד המנהל. אם לא מונתה ועדת בחירות ימנה הוועד המנהל שלושה נציגים מקרבו לניהול הבחירות.
 - ג. שיטת הבחירות כאמור בסעיף 41 לעיל תחול גם על בחירות זמניות, בשינויים המחוייבים.
 - ד. הנבחרים בבחירות זמניות יכהנו עד למועד הבחירות לנשיאות הבא לפי התקנון.
 - ה. אם התפטרות/הדחת חבר מוסד הנשיאות אירעה בתקופת ניהול קיץ, ימנה הוועד המנהל חבר מוסד נשיאות זמני לאגודה שיענה על התנאים המפורטים בסעיף 40. חבר מוסד הנשיאות יבחר ברוב של 2/3 מכלל חברי הוועד המנהל הרשומים (לא כולל הנשיאות). הנשיאות החדשה תכהן עד קיום הבחירות אשר יתקיימו במועדן לפי המוגדר בסעיף 39. נהל זה יהיה תקף גם אם התפטרו / הודחו שני חברי מוסד הנשיאות גם יחד.

46. תפקידי מוסד הנשיאות :

- א. הוצאה אל הפועל של החלטות מועצת הנציגים והוועד המנהל וגיבוש תוכנית עבודה שנתית בהתאם למטרות האגודה.
- ב. כינוס וניהול ישיבות הוועד המנהל, ביצוע החלטות הוועד המנהל והפעלת ועדות משנה שהוקמו על ידי הוועד המנהל.
- ג. בקרה על תפקוד המערכת הביצועית, ביקורת ביצוע מול תכנון, נקיטת פעולות תיקון מתחייבות ודיווח על תיקון ליקויים לידי הוועד המנהל ומועצת הנציגים. בהתאם לכך, יהיו מנהלי המשרדים כפופים ישירות למוסד הנשיאות ולהנחיותיו.
- ד. ניהול ואחריות על התקשורת עם הסטודנטים.
- ה. מוסד הנשיאות אחראי על העברת כל החלטות הוועד המנהל הנוגעות למערכת הביצועית לידיעת מנהלי המשרדים ווידוא ביצוען, כאמור בסעיף קטן ג'.
- ו. מוסד הנשיאות אחראי על ייצוג האגודה כלפי גורמים כלל טכניונים וכלפי כל גורם חיצוני לאגודה ולמוסד הטכניון.
- ז. מוסד הנשיאות יביא את הדוחות הכספיים לאישור מועצת הנציגים.
- ח. כינוס ישיבות מועצת הנציגים כמפורט בסעיף ב' "מועצת הנציגים".
- ט. לכהן בתפקיד יו"ר מועצת המנהלים של חברות בת של האגודה, ו/או כדירקטור בחברות שלאגודה יש עניין בהן בכפוף לתקנון החברה ולכל דין. במידה שהנשיאות לא יוכלו מסיבה כלשהי לכהן בתפקידים כאמור בסעיף זה ימנה הוועד המנהל אדם לתפקיד.
- י. לכהן בתפקיד יו"ר אס"א טכניון, בכפוף לתקנון אס"א טכניון.
- יא. יו"ר ועדת מכרזים ואחראי על כ"א באגודה.
- יב. הנשיאות רשאית לחלק את התפקידים הנ"ל ביניהם לפי שיקול דעתה.

47. סמכויות :

- א. מוסד הנשיאות רשאי להאציל חלק מסמכויותיו, כראות עיניו למנהלי המשרדים אך נותר אחראי על תחומים אלו.
- ב. מוסד הנשיאות רשאי למנות כל חבר באס"ט (בהתאם לתנאי הסף של ועדת המכרזים) לעבוד באס"ט בכל תפקיד ובתנאי שתקופת עבודתו באותו תפקיד (בלי שנבחר בוועדת מכרזים) לא תעלה על חודש ימים. פעולה זו כפופה למתן הודעה לוועד המנהל.
- ג. להשתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לו עפ"י התקנון.

48. תקופת כהונה :

- א. תקופת כהונתם של חברי מוסד הנשיאות תסתיים מיד עם היבחר מוסד נשיאות חדש ע"י מועצת הנציגים.

49. תקופת חפיפה :

- א. חברי מוסד הנשיאות היוצאת יסייעו במשך חודש ימים בלימוד התפקיד לחברי מוסד הנשיאות הנכנסת.

סימן ה' – ועדות

- 50. הגדרה :**
הועדות יאספו ויביאו בפני הוועד המנהל הצעות, פתרונות, והמלצות בתחומים שלשם הן הוקמו, ולמלא כל תפקיד שהוטל עליהן ע"י הוועד המנהל.
- 51. הרכב :**
- הוועד המנהל רשאי להקים ועדות נוספות מעבר לאלה המופיעות בתקנון זה ולקבוע את הרכבן.
 - הוועד המנהל ימנה וידיח חברים בוועדות.
 - ועדות אשר יכללו גורמים שאינם חברי הוועד המנהל יורשו להמציא המלצות בלבד ולא יהיו בעלות סמכויות המצויות בידי הוועד המנהל, **למעט ועדת מכרזים ו/או ראיונות**
- 52. כינוס :**
יו"ר ועדה יכנס את הועדה בהתאם לתקנון ו/או החלטות הוועד המנהל, ויקבע את סדר היום לדיון וינהל את הישיבה.
- 53. ועדה אקדמית :**
- הועדה תרכז, ותהיה אחראית לטיפול בבעיות אקדמיות של הסטודנטים ובכל הנושאים האקדמיים הקשורים במישרין או בעקיפין לסטודנטים.
 - יו"ר ועדה אקדמית יבחר על ידי הוועד המנהל במכרז פתוח.
 - הועדה תמליץ לוועד המנהל על מדיניות וקווים מנחים בנושאים אקדמיים ותייצג את ציבור הסטודנטים בנושאים אלו מול הנהלת הטכניון או מול כל גוף אחר העוסק בנושאים אלו בכפוף להחלטות הוועד המנהל.
- 54. ועדת ליווי בדין משמעתי :**
מטרתה של ועדת הליווי בדין המשמעתי תהיה לייצג את הסטודנטים בהליכים משמעתיים הנדונים בבתי הדין וועדות המשמעת של מוסד הטכניון.
- א. הרכב :**
- חברי הועדה ייבחרו במכרז פתוח לתקופה של שנה. הארכת כהונה לעד שנה נוספת תעשה באישור הנשיאות עם יידוע הוועד המנהל.
- 55. חבר השופטים :**
- השופטים יהיו נציגי האגודה בהרכב השופטים בבית הדין של הטכניון ובוועדות המשמעת בהתאם לנהלי הטכניון.
 - השופטים יבחרו ע"י הוועד המנהל לתקופת כהונה של שנה. הארכת כהונה לעד שנה נוספת תעשה באישור הנשיאות עם יידוע הוועד המנהל.
 - בראש חברהשופטים יעמוד שופט שימונה ע"י חבר השופטים מבין חבר השופטים. תפקידו של יו"ר חבר השופטים לשבץ את השופטים ע"פ המשפטים המתנהלים בבתי הדין של הטכניון.
 - הדחת שופט ו/או יו"ר חבר השופטים תתבצע בהחלטת הוועד המנהל ברוב מוחלט.

56. ועדת כספים :

א. הרכב :

1. שלושה חברי הוועד המנהל.
2. חבר הוועדה ימונה ע"י הוועד המנהל לתקופה של עד שנה כל עוד הוא מתפקד כחבר הוועד המנהל.
3. נשיאות האגודה ומנהל הכספים ישבו בישיבה כמשקיפים ללא זכות הצבעה.
4. חבר ועדת ביקורת ישב כמשקיף ללא זכות הצבעה.

ב. תפקידים :

1. אישור חוזים והתקשרויות בין האגודה לצדדי ג' שאינם חלק מהפעילות הרגילה של האגודה ובכל מקרה כל התקשרות לתקופה העולה על שנה ו/או שעלותה עולה על 200,000 ₪ מחוייב שתאושר ע"י ועדת כספים.
2. ועדת כספים תהווה ועדת קבלה לעבודה ופיטורים של עובדי הקבועים של האגודה. עובדים קבועים : עובדי האגודה שאינם נבחרים במכרזים רגילים ושתקופת כהונתם אינה מסתימת עם כהונת הנשיאות.
3. אישור ופיקוח על חוזי שכר ותנאי העסקתם של עובדי האגודה הקבועים.
4. אישור ופיקוח על שינוי סעיפי תקציב האגודה לאחר שאושר בוועד המנהל.

ג. נהלים :

1. כל ישיבות הוועדה יוגדרו כסגורות ויחול איסור על הוצאת מסמכים או דיווח על הדיונים המתנהלים בה. חברי הוועדה מחוייבים לסודיות גם לאחר סיום כהונתם.
2. הוועדה תנהל פרוטוקול מסודר של הדיונים וההצבעות בו רשאים לעיין חברי הוועדה, חברי ועדת ביקורת, חברי הוועד המנהל ונשיאות אס"ט.
3. יו"ר הוועדה ידווח לוועד המנהל על ההחלטות הסופיות שהתקבלו בה באופן כללי ומבלי לפגוע באמור בסעיף ג' תת סעיף 1.
4. במקרה של שיויון בהצבעה, יתקיים דיון מחדש בנושא ותתבצע הצבעה חוזרת. היה שיויון בהצבעה החוזרת, דינו כאי קבלת ההחלטה.
5. בוועדת כספים תתאפשר הצבעה טלפונית כמוגדר בסעיף 37, תת סעיף י"ג.
6. קוורום מינימאלי לפתיחת ישיבה וקבלת החלטות הינו 2 חברי הוועד המנהל.
7. במקרה שיש חשד להחלטה לא חוקית או שיש בה פגיעה בהחלטות תקנון ו/או פגיעה בהחלטות הוועד המנהל או מועצת הנציגים ו/או חשד לחריגה מאמות מידה ציבוריות, תוקפא ההחלטה בהמלצת יו"ר ועדת ביקורת ותובא להחלטת הוועד המנהל. במקרה כזה יהווה פורום הוועד המנהל (בקוורום של 2/3) בבחינת ועדת כספים מורחבת ויחולו עליה כל המגבלות והנהלים המפורטים בסעיף זה ובפרט תת סעיף ג' 1.

57. ועדת תקנון :

א. ועדת תקנון תדון בהצעות לשינוי תקנון ותנסחן.

ב. הרכב ושיטת הבחירה :

1. ועדת תקנון תורכב מלפחות 4 חברים ע"פ הפירוט :
2 חברי הוועד המנהל כאשר אחד מהם הוא העומד בראש הוועדה, חבר נשיאות וחבר מועצת הנציגים.
2. יו"ר וחברי ועדת תקנון יבחרו בישיבת הוועד המנהל הראשונה לאחר סיום תקופת הערעורים בבחירות לנציגי הסמסטר.
3. חברי הוועדה ימונו על ידי הוועד המנהל לתקופה של עד שנה כל עוד הם מכהנים בתפקידם.

58. ועדת מכרזים/ראיונות :

- א. הוועדה היא הגוף שיערוך מכרזים/ראיונות לקבלת בעלי תפקיד באגודה.
- ב. הוועדה תקיים מכרזים/ראיונות לפי הוראות התקנון, לפי נוהל מכרזים שיאושר בוועד המנהל ולפי החלטות הוועד המנהל.

ג. הרכב :

1. חברי ועדת מכרזים/ראיונות ימונו מעת לעת בהתאם לנוהל מכרזים.
2. על מכרזים פתוחים לתפקידים באגודה או ראיונות יפרסם יו"ר הוועדה הודעה לכלל הסטודנטים בהתאם לנוהל המכרזים.

59. ועדת בחירות :

- א. הגדרה :** ועדת בחירות תנהל את מערכות הבחירות לנשיאות אס"ט ו/או למועצת הנציגים.
- ב. מינוי ועדת בחירות :** לפחות 60 יום לפני מועד הבחירות יבחר הוועד המנהל ועדת בחירות במכרז פתוח.
- ג. הרכב :** ועדת הבחירות תורכב מיו"ר ושני חברים נוספים כולם אינם חברי מועצת הנציגים ולא מתמודדים לבחירות.
- ד. תפקידים וסמכויות :**
 1. באחריות ועדת בחירות הוצאת תקנון בחירות עד 40 יום לפני מועד הבחירות.
 2. ועדת הבחירות תוציא ספר בוחרים עדכני עד 3 שבועות לפני מועד הבחירות לפי חלוקה לפקולטות וסמסטרים של קהל הבוחרים. ספר זה יהיה מחייב ולפיו תקבע חלוקת המועמדים לסמסטרים וזכות הצבעה (ע"פ סעיף 18 להלן).
 3. ועדת הבחירות תרכז את הרשמת המועמדים ותהיה אחראית על פרסום יום הבחירות.
 4. הועדה תודא עמידת המועמדים בדרישות המועמדות ותפסול על הסף מועמדים שלא יעמדו בדרישות אלה.
 5. הועדה תנהל את ימי הבחירות, תקבע מיקום וזמני פעילות קלפיות וכל נוהל אחר המתבקש ליום הבחירות.
 6. תוצאות הבחירות המדויקות כולל אחוזי הצבעה לכל מועמד יפורסמו עד 3 ימים מתום הבחירות והודעה תשלח לנבחרים.
 7. ערעורים על תוצאות הבחירות ימסרו עד שבוע מיום פרסום התוצאות לוועדת הבחירות.
 8. תשובות על הערעורים יינתנו בתוך שבוע.
 9. ערעורים על החלטות ועדת הבחירות ימסרו ליו"ר ועדת ביקורת וידונו ע"י ועדת הביקורת שהחלטתה תהיה סופית ומחייבת.
 10. חברי ועדת בחירות אינם רשאים להציג את מועמדותם לבחירה.

סימן ו' – ועדת ביקורת

- 60. ועדת ביקורת:**
 גוף המבקר את פעולות האגודה, מוסדותיה ונציגיה וכן הגוף המייעץ לאגודה בכל הנוגע לפירוש התקנון.
- 61. הרכב:**
- יו"ר ועדת ביקורת, חבר ועדת ביקורת וחבר ועדת ביקורת לענייני קמפוס רפואה.
 - חברי ועדת ביקורת זכאים לגמול בעבור השתתפותם בישיבות ובכפוף לכללי ניהול תקין.
 - ליו"ר ולחברי ועדת ביקורת תהיה הקצאת הטבות נלוות זהה לזאת של חבר ועד מנהל.
 - לוועד המנהל שמורה הזכות לשכור את שירותיו של מבקר חיצוני, רו"ח, כביקורת מקצועית חיצונית ו/או למטרות ייעוץ בתשלום. סכום זה לא יעלה על \$8,000 בשנה.
 - ועדת ביקורת תכהן גם כועדת הביקורת באס"א טכניון חיפה, בכפוף למופיע בתקנון אס"א טכניון חיפה.
- 62. מועד הבחירות:**
 ועדת ביקורת תיבחר בישיבה הראשונה של מועצת הנציגים בסמסטר אביב. ~~לאחר הבחירות הכלליות לנציגי מועצת הנציגים.~~
- 63. מועמדים:**
 חבר אס"ט, אשר הינו חבר עמותה מן המניין, שאינו ממלא כל תפקיד אחר בשכר באגודה, ולא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 64. שיטת הבחירות:**
- יו"ר וחברי ועדת ביקורת יבחרו בהצבעות נפרדות, בהצבעה חשאית ויחסית של נציגי מועצת הנציגים.
 - כל מועמד לתפקיד יוכל להציג את עצמו ולאחר מכן תינתן אפשרות לחברי מועצת הנציגים לשאול שאלות. כל מועמד יקבל זמן זהה שיקבע מראש ע"י מנהל הישיבה ולאחר מכן יתנהל דיון שלא בנוכחות המועמדים, הדיון יהא פתוח.
 - כל מועמד יגדיר האם הוא מתמודד לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת, חבר ועדת ביקורת, שניהם, או חבר ועדת ביקורת לענייני קמפוס רפואה. מועמד רשאי להתמודד על תפקיד יו"ר ועדת ביקורת בפתק אחד ועל תפקיד חבר ועדת ביקורת בפתק שני. אם נבחר מועמד ליו"ר ועדת ביקורת וגם לאחד משני חברי ועדת ביקורת אזי תהא תקפה בחירתו ליו"ר ועדת ביקורת ובמקרה כזה יבחר לחבר ועדת ביקורת המועמד המדורג שלישי בהצבעה (כל עוד קיבל זה יותר קולות "בעד" מ"נגד").
 - מועמד אשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות הבעד שקיבל גבוה מכל מועמד אחר אשר עומד בתנאי זה ייבחר. באם לא יבחרו מסיבה כלשהי חברי ועדת ביקורת חדשים, תתכנס מועצת הנציגים שוב תוך פרק זמן של עד 30 יום למכרז נוסף. חברי הועדה הישנים ימשיכו לכהן עד אשר מועצת הנציגים ימנו חברי ועדה חדשים.
- 65. הדחות:**
- הדחת חבר ועדת ביקורת תתבצע במועצת הנציגים בלבד אם הגיעו לוועדת ביקורת וליו"ר אס"ט אחד או יותר מהמסמכים המוגדרים בסעיף 44 א' תת סעיפים 2 ו/או 3 בלבד.
 - יו"ר אס"ט מחויב לכנס את מועצת הנציגים לא מוקדם משבוע ולא יאוחר מחודש מהגשת הבקשה לדיון והחלטה בעניין בקשת ההדחה.
 - חבר ועדת ביקורת יודח בהחלטת מועצת הנציגים בהצבעה יחסית וברוב מוחלט.
- 66. תפקידי ועדת ביקורת (לפי סעיף 30 לחוק העמותות):**
- לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות, התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
 - לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחסכון;
 - לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
 - להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
 - לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
 - לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
 - להביא לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.
 - כל תפקיד אחר המוטל על ועדת ביקורת עפ"י חוק העמותות.

67. סמכויות :

- א. בסמכות ועדת ביקורת להקים ועדת חקירה פנימית אשר סמכויותיה יהיו זהות לסמכויות ועדת ביקורת אך תהיה כפופה לה ואשר תמנה 3 חברים לאחר שמועצת הנציגים עודכנה בכתב 4 ימים לפני הקמתה בנוגע למטרתה ולמסגרתה התקציבית. בראש ועדת החקירה יעמוד שופט אשר ימונה ע"י ראש חבר השופטים בהסכמת ועדת ביקורת. חבר ועדה נוסף יהיה חבר ועדת ביקורת אשר ימונה ע"י יו"ר ועדת ביקורת. חבר הועדה השלישי יהיה חבר מועצת הנציגים נוסף שימונה ע"י מועצת הנציגים. בסמכות ועדת ביקורת לאשר תוספת אנשים לוועדת החקירה הפנימית, לפי דרישת יו"ר ועדת החקירה.
- ב. בסמכות עובדי משרד ביקורת להיעזר בכל אדם לצורך מילוי תפקידם, ובפרט בחברי אס"ט, לאחר קבלת אישור ועדת ביקורת.
- ג. להשתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לה עפ"י תקנון זה.
- ד. דחיית יישום כל החלטה הנוגדת את חוקי מדינת ישראל/חוק העמותות/נהלים שהוצאו ע"י לשכת רו"ח או הנוגדת מנהל תקין עד אישורה בועידת אס"ט.
- ה. ליו"ר ועדת ביקורת, וכאלו אשר קיבלו אישור בכתב ממנו, תהיה גישה לכל מסמכי אס"ט ובכללם כל מאגר ממוחשב באס"ט.
- ו. להשתמש בכל סמכות אחרת הנתהת לו ע"י תקנון זה.

68. נהלים :

- א. כל החלטות ועדת ביקורת תהינה על בסיס רוב של לפחות שני חברי ועדה, וימסרו בכתב, או באם מדובר בנושא פנימי של הועדה, ירשמו בפרוטוקול מסודר בכפוף לסעיף קטן ד.
- ב. יו"ר ועדת ביקורת יקיים תקופת חפיפה של 30 יום עם מקבילו היוצא מתפקיד.
- ג. ועדת ביקורת תערוך את הביקורות על פי תקנים מקצועיים מקובלים.
- ד. ישיבות ועדת ביקורת יוגדרו כסגורות והפרוטוקול שלהן יהיה חסוי אלא אם הוגדר אחרת ע"י יו"ר הועדה, או אם החליטה הועדה ברוב מוחלט בהצבעה רגילה לגלות חלק או את מלוא תוכן הפרוטוקולים.
- ה. ועדת ביקורת לאחר מתן הערותיה תגיש את דו"חות הביקורת לעיון מועצת הנציגים.

69. ייחוד פעולות :

- א. חברי ועדת ביקורת לא ימלאו באס"ט תפקיד נוסף על תפקידם.
- ב. חברי ועדת ביקורת לא ימלאו מחוץ לאס"ט תפקיד היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידם כחברי הגוף המבקר של אס"ט.
- ג. חבר ועדת ביקורת יהיה חייב בתקופת צינון של ארבעה חודשים קלנדאריים לגבי תפקיד נשיאות באס"ט.

70. המצאת מסמכים וקבלת מידע :

- א. כל חברי הגוף המבקר רשאים לדרוש ולקבל כל מסמך וכל מידע, שברשות אס"ט או ברשות אחד מעובדי אס"ט, ושלדעתם דרוש לביצוע תפקידם ; מי שנדרש למסור מסמך או מידע כאמור יהיה חייב למלא אחר הדרישה תוך 72 שעות ובאופן הקבוע בה.
- ב. ליו"ר ועדת ביקורת תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תכנית עבודה של עיבוד נתונים אוטומטי של אס"ט.
- ג. כל חברי ועדת ביקורת רשאים להיכנס לכל משרד של אס"ט ולבדוק אותו בכל עת.
- ד. יו"ר ועדת ביקורת רשאי לזמן בכתב כל עובד או בעל תפקיד בהתראה של 72 שעות.
- ה. עובדי הגוף המבקר אינם רשאים להוציא כל מידע אשר אינו נחלת הכלל ונמצא או התקבל במסגרת משרד ביקורת, אלא אם קיבלו על כך אישור מפורש ובכתב מיו"ר ועדת ביקורת ומיו"ר אס"ט.
- ו. בכפוף להוראות סעיף קטן ה' חייבים כל עובדי ועדת ביקורת לשמור בסוד כל מסמך שהגיע אליהם עקב מילוי תפקידם, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידם כנדרש בתקנון וע"פ אישור בכתב מיו"ר ועדת ביקורת כפי שפורט בסעיף קטן ה' או אם הגילוי נדרש על פי חוק מדינת ישראל.
- ז. סמכות שהוקנתה בסעיף זה לכל חברי ועדת ביקורת והחובה שהוטלה עליהם יחולו גם על עוזריהם ועל כל אדם הפועל מטעמם.

71. דיווח על עבירה פלילית :

באם הועלה יסוד להניח שבוצעה עבירה פלילית, יובא עניין זה ללא דיחוי לידיעת יו"ר ועדת ביקורת. באם הועלה יסוד להאמין כי אחד מחברי ועדת ביקורת מעורב בעבירה פלילית, חובתו להעביר את העניין במישרין לידיעת יו"ר אס"ט.

72. שמירת תוקף :

אין באמור בתקנות אלו כדי לגרוע מהוראות כל חוק מדינה או הוראה החלה על אס"ט כעמותה או להפחית מן המעמד, התפקידים והסמכויות של משרד ביקורת, או כל החלטה של משרד ביקורת שנתקבלה כשורה, או לצמצם מעמד, תפקיד או סמכות שניתנו כד, והכל בין שפורטו ובין שלא פורטו בתקנה זו.

73. הפסקת כהונה

חברי ועדת ביקורת שחדלו להיות חברי אס"ט או שהורשעו בבתי המשפט בישראל בעבירה שיש עמה קלון – תופסק כהונתם מיידית.

סימן ז' – המועצה לתארים מתקדמים

74. הגדרות :

- א. **המועצה לתארים מתקדמים :** מועצת נציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים. המועצה הינה הגוף המוסמך הבכיר באגודה בכל הנוגע לנושאים הנוגעים לתארים מתקדמים בלבד.
- ב. **דוקטורנטים :** סטודנטים בבית הספר לתארים מתקדמים בטכניון במסלול לתואר דוקטור.
- ג. **מסטרנטים :** סטודנטים בבית הספר לתארים מתקדמים בטכניון במסלול לתואר מגיסטר.
- ד. **נציג מסטרנטים :** נציג הסטודנטים לתואר מגיסטר ביחידה אקדמית ו/או במסלול אקדמי הזכאים לייצוג במועצה לתארים מתקדמים.
- ה. **נציג דוקטורנטים :** נציג הסטודנטים לתואר דוקטור ביחידה אקדמית ו/או במסלול אקדמי הזכאים לייצוג במועצה לתארים מתקדמים.
- ו. **מלגים יו"ר תארים מתקדמים :** ממונה לענייני תארים מתקדמים.
- ז. **הרכב המועצה לתארים מתקדמים :** המועצה לתארים מתקדמים תהא מורכבת מנציגי הסטודנטים לתואר מגיסטר (נציגי מסטרנטים) ונציגי הסטודנטים לתואר דוקטור (נציגי דוקטורנטים) מכל יחידה אקדמית ו/או מסלול אקדמי הזכאים לנציגות, כפי שמוגדר להלן ;
- ח. **זכאות לנציגי סטודנטים לתארים מתקדמים :** יחידה אקדמית ו/או מסלול אקדמי יהיו זכאים לנציגות סטודנטים באס"ט אם וכאשר מניין הסטודנטים לתארים גבוהים החברים באס"ט ביחידה ו/או במסלול יעלה על 35 סטודנטים. אם תנאים אלו ימולאו, אזי יבחרו שני נציגי סטודנטים ; נציג מסטרנטים ונציג דוקטורנטים.

75. תפקיד וסמכויות נציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים :

- א. חברי המועצה לתארים מתקדמים, הינם בפרט חברי מועצת הנציגים (כפי המוגדר בפרק ג' סימן ב').
- ב. חברי המועצה לתארים מתקדמים הנם חברי ועד הפקולטה לכל דבר, פרט לסייגים שיפורטו להלן.
- ג. תפקיד וסמכות הנציגים מופיעים בפרק ג סעיפים 24,26.

76. זכאים להגשת מועמדות לנציגות סטודנטים לתארים מתקדמים :

- א. סטודנט חבר אס"ט הלומד בביה"ס לתארים מתקדמים- להלן ביה"ס.
- ב. חבר יוכל להגיש מעומדות אך רק לפקולטה או המסלול אליו הוא משתייך.
- ג. ניתן להגיש מועמדות לתפקיד אחד בלבד- לנציג מסטרנטים או לנציג דוקטורנטים.
- ד. לתפקיד נציג דוקטורנטים רשאים להגיש מועמדות מלגאים בלבד.

77. התנהלות הבחירות :

- א. חלוקת הבוחרים תיקבע לפי התואר אליו משתייך הסטודנט ע"פ רישומי ביה"ס ו/או על פי הצהרת הסטודנט במידה והיחידה ו/או המסלול אינם עומדים בתנאי הזכאות לנציגות או שהנו שייך בפועל ליחידה ו/או למסלול אחר מזה המצוין ברישומי ביה"ס.
- ב. מועמד ייבחר ויוגדר כנציג הסטודנטים במידה וקיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות ה"בעד" שקיבל גבוה מכל מועמד אחר לתפקיד. במקרה של שוויון קולות תתקיימנה בחירות חוזרות על התפקיד.
- ג. במידה ונציג מסיים את כהונתו, מסיבה כלשהי, לפני תום תקופת הכהונה המוגדרת, יוכל להתמנות נציג אחר במקומו במידה והאחרון יאסוף חתימות כפי המוגדר בסעיף 20 לעיל.

78. כהונת חברי המועצה לתארים מתקדמים והדחתם :

- א. חברי המועצה לתארים מתקדמים יכהנו בתפקידם לתקופה שתמשך עד לבחירות הבאות או עד לסיום לימודיהם, המוקדם מביניהם.
- ב. חבר מועצת תארים מתקדמים יודח מתפקידו באם הוגשה לוועדת ביקורת דרישה חתומה ע"י יותר מ- 50% מהסטודנטים הרשומים באותו מסלול (כפי שהופיעו בספר הבוחרים) המבקשים את הדחתו. ההדחה תכנס לתוקף לאחר החלטה של האסיפה הכללית בכפוף לזכות שימוע שתנתן למועמד לפחות שבוע מראש. במידה שהחבר הינו יו"ר ועד פקולטי הוא ישאר בתפקידו.

79. תפקידי וסמכויות המועצה וחברי המועצה לתארים מתקדמים :

- א. בחירת והדחת המלגת"ם יו"ר תארים מתקדמים.
- ב. החלטה והוראה על עריכת משאל סטודנטים לתארים מתקדמים.
- ג. החלטה על עריכת הצבעת מועצת הנציגים בדבר שינויי תקנון על נושאים הנוגעים לתארים מתקדמים. - בהתאם לתקנון זה, שינויים אלא יאושרו ע"י האסיפה כללית.
- ד. ייצוג הסטודנטים בוועד הפקולטה, הסגל הפקולטי ומוסדות האגודה.
- ה. תיאום פעילויות עבור הסטודנטים אותם הם מייצגים.
- ו. שותפות בקביעת מערכת בחינות ושעות ההרצאות.
- ז. קידום המעורבות החברתית והתרבותית של הסטודנטים אותם הם מייצגים.
- ח. היה וחבר במועצה לתארים מתקדמים מתקבל לתפקיד בתשלום במשרד תארים מתקדמים, עליו לסיים את תפקידו כנציג במועצה לתארים מתקדמים עם היכנסו לתפקיד בתשלום.

80. כינוס המועצה לתארים מתקדמים :

- עפ"י האמור בסעיף 20 (ב) בחוק העמותות ומבלי לפגוע בכל האמור בתקנון זה, המלגת"ם יו"ר תארים מתקדמים יכנס את המועצה לתארים מתקדמים :
- א. לפי החלטת המלגת"ם יו"ר תארים מתקדמים, לפחות שבועיים מיום ההודעה על הכינוס.
 - ב. בכל עת, לפי דרישה של לפחות 40% מחברי הוועד המנהל, עד 21 ימים מיום הגשת הדרישה.
 - ג. בכל עת, לפי דרישה של 30% מחברי מועצת הנציגים/המועצה לתארים מתקדמים, עד 21 ימים מיום הגשת הדרישה.
 - ד. בכל עת, לפי דרישה של 10% מהסטודנטים לתארים מתקדמים, חברי האגודה, עד 21 ימים מיום הגשת הדרישה.
 - ה. בכל עת, לפי המלצת ועדת ביקורת.
 - ו. דרישה כאמור בסעיפים ב'ד' לעיל, תוגש לנשיאות האגודה עם העתק לוועדת ביקורת.

81. ניהול מושב :

- א. כינוס וניהול מושב המועצה לתארים מתקדמים הנם באחריות המלתי יו"ר תארים מתקדמים. למען הסר ספק, המלתי יו"ר תארים מתקדמים אינו בעל זכות הצבעה במועצה לתארים מתקדמים.
- ב. במידה ולא כינס המלתי יו"ר תארים מתקדמים את המועצה לתארים מתקדמים, יהא כינוס מועצת הנציגים לתארים מתקדמים באחריותם של יו"ר וסיו"ר האגודה וניהולה יהא בהתאם לתקנון זה.
- ג. חברי המועצה לתארים מתקדמים יגישו למנהל המושב הצעות לסדר היום. האחרון יקבע את סדר היום ויודיע על כך לחברי המועצה לתארים מתקדמים עד 72 שעות לפני מועד הישיבה.
- ד. המועצה לתארים מתקדמים אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום, עפ"י האמור בחוק העמותות.
- ה. היה וחבר במועצה לתארים מתקדמים נעדר מישיבה, יהא רשאי לשלוח נציג מיופה כוח מטעמו ובלבד שישלח ייפוי כוח חתום, בכתב או בדואר אלקטרוני, הכולל את תאריך הישיבה ואת עמדתו בנושאים שעל סדר היום למנהל המושב. בכל מקרה, ומבלי לפגוע באמור בתקנון זה, רשאי חבר במועצה לתארים מתקדמים לשלוח נציג מטעמו להשתתף כמשקיף בישיבה.
- ו. מנהל המושב יקבע את זמני הדיבור בכל נושא נדון, יקפיד עליהם וישמור על זכות הדיבור של כל חבר במועצה לתארים מתקדמים.
- ז. מנהל המושב מוסמך להרחיק חבר במועצה לתארים מתקדמים או משקיף שהפריע לסדר הטוב של הישיבה, ובלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי. בעל זכות הצבעה מורחק יורשה לחזור לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
- ח. לאחר שמציע הצעה סיים את דבריו יאפשר מנהל המושב לחברי המועצה לתארים מתקדמים להביע את דעתם ע"פ הזמן שהוקצב.
- ט. במקרה של הצבעה, יפרט מנהל המושב את נוהל ההצבעה, הרוב הנדרש וינהל את ההצבעה בפועל.
- י. אלא אם יוגדר אחרת בתקנון, תהא כל הצבעה במועצה לתארים מתקדמים גלויה ורגילה.
- יא. ניתן לקיים הצבעה יחסית במושב במידה ונציגים המייצגים למעלה מ-50% מחברי אסי"ט לתארים מתקדמים, הנוכחים במושב, דורשים זאת.
- יב. החלטה על עריכת הצבעה במועצה לתארים מתקדמים בדבר שינוי תקנון בנושאים הנוגעים לתארים מתקדמים, תתקבל ע"י רוב של למעלה מ-66% מחברי המועצה לתארים מתקדמים או ע"י רוב יחסי, החלטות המועצה יועברו לאישוא האסיפה הכללית.
- יג. קוורום מינימאלי לקבלת החלטה במועצה לתארים מתקדמים הינו נוכחות של חברי מועצה המייצגים לפחות 25% מכלל חברי האגודה השייכים לביה"ס לתארים מתקדמים..
- יד. בכל אסיפה של המועצה לתארים מתקדמים ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול ייחתם בידי מנהל הפרוטוקול ומנהל המושב.

הממונה לענייני תארים מתקדמים (מלת"מ)**יו"ר תארים מתקדמים****82. כללי :**

המלת"מ יו"ר תארים מתקדמים הינו המוציא לפועל של החלטות המועצה לתארים מתקדמים. תפקידו לטפל ולפקח על כלל הנושאים הייחודים לתארים מתקדמים.

83. בחירת המלת"מ יו"ר תארים מתקדמים :

הבחירות למלת"מ יו"ר תארים מתקדמים יערכו מדי שנה כחודש לאחר בחירת נציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים ולא יאוחר מחודשיים ממועד זה.

84. מועמדים :

לתפקיד המלת"מ יו"ר תארים מתקדמים רשאים להגיש מועמדות חברי אגודה העומדים בכל התנאים להלן בזמן הגשת המועמדות :

- א. חבר אגודה מן המניין.
- ב. סטודנט בביה"ס אשר הינו מלגאי.
- ג. בעל ניסיון של לפחות תשעה חודשים קלנדריים במילוי תפקיד בשכר באגודה ו/או כחבר מועצת הנציגים.
- ד. לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

85. שיטת הבחירות :

1. המלת"מ יו"ר תארים מתקדמים ייבחר ע"י המועצה לתארים מתקדמים באסיפה שתנוהל ע"י וועדת בחירות. מהלך האסיפה יהיה כדלקמן :
 - א. כל אחד מהמועמדים לתפקיד יציג את מצעו בפני מועצת תארים מתקדמים בפרק זמן שיקבע ע"י מנהל האסיפה ולאחר מכן יינתן זמן קצוב לשאלות.
 - ב. יתקיים דיון סגור, ללא נוכחות המועמדים. בדיון רשאים להשתתף נציגי המועצה לתארים מתקדמים, עובדי אס"ט לתארים מתקדמים, הנשיאות והוועד המנהל.
 - ג. הצבעה : ההצבעה תהיה חשאית, כאשר כל חבר במועצה לתארים מתקדמים יכול להצביע בעד, נגד או נמנע עבור כל מועמד. מניית הקולות תעשה ע"י חברי וועדת ביקורת.
2. מועמד ייבחר אם וכאשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות ה"בעד" שקיבל גבוה מכל מועמד אחר שהתמודד לתפקיד, כאשר כל חבר במועצת תארים מתקדמים שווה לקול אחד.
3. היה וכל המועמדים קיבלו יותר קולות "נגד" מקולות "בעד", יתקיימו בחירות חוזרות החל משבועיים ממועד הבחירות המקורי ובהתאם לשיקול דעת ועדת ביקורת/בחירות.

86. ניהול הבחירות למלת"מ יו"ר תארים מתקדמים :

1. ועדת הבחירות למלת"מ יו"ר תארים מתקדמים תמונה ע"י המועצה לתארים מתקדמים, כך שלפחות אחד מחבריה הינו סטודנט לתארים מתקדמים שמונה על ידי המועצה לתארים מתקדמים.
2. לא יעשה שימוש בשרותי האגודה ו/או באמצעים העומדים לרשות האגודה ו/או משאביה ו/או נכסיה לצורכי תעמולת בחירות.

87. התפטרות מלת"מ יו"ר תארים מתקדמים :

התפטרות מלת"מ יו"ר תארים מתקדמים תעשה ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר ועדת ביקורת. ההתפטרות תיכנס לתוקף 48 שעות מרגע הגשת ההודעה ועד למועד זה יוכל המתפטר לחזור בו מהתפטרותו.

88. הדחת מל"מ יו"ר תארים מתקדמים :

1. המועצה לתארים מתקדמים תכנס לאסיפה, שלא מן המניין, להדחת המל"מ יו"ר תארים מתקדמים, אם תוגש לוועד המנהל אחת מהבקשות כמפורט להלן:
 - א. בקשה חתומה ע"י 2/3 לפחות מחברי הוועד המנהל.
 - ב. בקשה חתומה ע"י 30% לפחות מחברי המועצה לתארים מתקדמים.
 - ג. בקשה חתומה ע"י 10% לפחות מסטודנטים לתארים מתקדמים החברים באגודה.
2. הוועד המנהל יקבל את ההחלטה האם להעביר את ההצבעה להדחה לידי מועצת הנציגים או למועצת הנציגים לתארים מתקדמים.
3. הוועד המנהל יודיע לחברי מוסד הנשיאות ולמועצה לתארים מתקדמים על קיום דיון הדחה מיד עם קבלת הבקשה. המועצה לתארים מתקדמים תכנס לפחות שבוע, ולא יאוחר משבועיים, מיום קבלת הבקשה. מנהל המושב יבחר ע"י הוועד המנהל.
4. הדיון וההצבעה יתקיימו במועצת הנציגים/במועצה לתארים מתקדמים, לאחר שתיתן למועמד להדחה הזדמנות להציג את עמדתו.
5. ההצבעה תהא חשאית.
6. החלטה על הדחה תתקבל ברוב מיוחד של לפחות 2/3 מחברי המועצה לתארים מתקדמים.
7. היה והודח המל"מ יו"ר תארים מתקדמים, תיכנס ההדחה לתוקף מיד עם קבלת ההחלטה.

89. תפקידי המל"מ יו"ר תארים מתקדמים :

1. המל"מ יו"ר תארים מתקדמים הינו בא כוחה של המועצה לתארים מתקדמים והסמכות היחידה באגודה האחראית על נושאי מלגות והשבתת מחקר. המל"מ יו"ר תארים מתקדמים יטפל בנושאים אלו כפי שהונחה על ידי המועצה לתארים מתקדמים בלבד.
2. הוצאה אל הפועל של החלטות המועצה לתארים מתקדמים ומועצת הנציגים הכללית, גיבוש תוכנית עבודה שנתית בהתאם למטרות הסטודנטים לתארים מתקדמים.
3. כינוס וניהול מושב המועצה לתארים מתקדמים.
4. במכרזים לתפקיד רכז של תארים מתקדמים יהיה מקום שמור עבור יו"ר תארים מתקדמים.
5. ניהול ואחריות על התקשורת עם הסטודנטים לתארים מתקדמים.
6. המל"מ יו"ר תארים מתקדמים אחראי על ייצוג הסטודנטים לתארים מתקדמים כלפי גורמים כלל טכניונים וכלפי כל גורם חיצוני לאגודה ולמוסד הטכניון.
7. ליזום אירועים חברתיים עבור כלל הסטודנטים לתארים מתקדמים ובני משפחותיהם.
8. במידה והמל"מ יו"ר תארים מתקדמים כיהן, טרם היבחרו, כנציג במועצה לתארים מתקדמים, עם היבחרו עליו לסיים את תפקידו כנציג במועצה לתארים מתקדמים.
9. במידה והמל"מ יו"ר תארים מתקדמים כיהן, טרם היבחרו, כבעל תפקיד בתשלום באגודה, עם היבחרו עליו להתפטר מתפקידו זה.

פרק ד' – משאל

- 90. הגדרה :**
המשאל הוא דרך קבלת ההחלטות הישירה והעליונה ע"י כלל חברי האגודה.
- 91. תנאים לעריכת משאל :**
משאל יערך במקרים הבאים :
- א.** על פי החלטה של מועצת הנציגים אשר תתקבל ברוב מוחלט.
- ב.** בכל מקרה ש- 10% מחברי האגודה יפנו בכתב ליו"ר האגודה / ליו"ר ועדת ביקורת בדרישה לערכו. בדיקת הפניה תעשה על ידי ועדת ביקורת של האגודה בהתאם לסמכויותיה.
- 92. נוהל עריכת המשאל :**
- א.** ועדת המשאל תהא מורכבת מיו"ר ושני חברים.
- ב.** ועדת המשאל תמונה ע"י הוועד המנהל, מתוך חברי מועצת הנציגים, בתוך 21 יום משהתקיימו התנאים לעריכת משאל, כמפורט לעיל.
- ג.** ועדת המשאל תהא מוסמכת לקבוע את אופן ניהולו לרבות מספר הקלפיות, מינוי ועדות קלפי, מועד המשאל ומשכו, אופן ספירת הקולות וכל דבר אשר יהיה דרוש לצורך בצוע המשאל בצורה נאותה והוגנת. כן תהיה רשאית ועדת המשאל לקבוע כללים וסייגים לפעולות ההסברה והתעמולה בקשר למשאל.
- ד.** ועדת המשאל תנסח בצורה ברורה את השאלות העומדות להכרעה באופן שיהיה ניתן להשיב על כל אחת מהשאלות ב- "כן" או ב- "לא", או להימנע.
- ה.** על המשאל להתקיים לא יאוחר מ- 30 יום ממועד בחירת הוועדה.
- 93. קבלת החלטות :**
- א.** החלטות המשאל תתקבלנה ברוב קולות המשתתפים ובתנאי שמספרם אינו פוחת ממחצית בעלי זכות הצבעה.
- ב.** באם לא הצביעו מחצית בעלי זכות הצבעה לפחות, יועלה הנושא לדיון במועצת הנציגים. אם החליטה מועצת הנציגים להצביע על שאלת המשאל יידרש רוב מוחלט מיוחס של 2/3 לקבל החלטה המחייבת כמשאל.
- ג.** על אף האמור לעיל, וכמתחייב מחוק העמותות, החלטה בדבר שינוי תקנון העמותה, אישור דוחות כספיים או בדבר פירוק העמותה, לא תתקבל במשאל, אלא באמצעות כינוס מועצת נציגים כמפורט בתקנון זה.
- 94. פרסום תוצאות המשאל :**
תוצאות המשאל תפורסמנה תוך עשרה ימים ממועד סיום ההצבעה.
- 95. תוקף ההחלטות :**
- א.** תוצאות המשאל תחייבנה את כל מוסדות האגודה ותבטלנה כל החלטה הנוגדת להן, עד לביטולן של תוצאות אלו ע"י משאל אחר.
- ב.** במידה שתוצאות המשאל מחייבות שינוי התקנון, תגיש האגודה לרשם העמותות הודעה על שינוי התקנון בתוך 90 יום.

פרק ה' – פירוק האגודה

96. החלטה על פירוק האגודה

החלטה על פירוק האגודה תתקבל בהחלטת מועצת הנציגים. ההחלטה על פירוק האגודה תתקבל ברוב מיוחס מוחלט של 80% לפחות של חברי מועצת הנציגים, באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי האגודה הודעה 21 ימים מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק האגודה.

97. פירוק האגודה

פירוק האגודה ודרך חיסול רכוש האגודה יתבצע עפ"י המופיע בחוק העמותות.

98. נכסי האגודה:

במקרה של פירוק האגודה יעברו כל נכסיה וזכויותיה, לאחר פירעון כל התחייבויותיה, לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות לפי החלטת הגוף המפרק שימונה לפי סעיף 81.

פרק ו' – שונות

99. מועצת הנציגים רשאית להחליט להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה באגודה

בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

- א. הפרת חובת זהירות כלפי אדם אחר למעט אם נעשה בכוונה או פזיזות.
- ב. הפרת חובת אמונים כלפי האגודה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.
- ג. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

100. באגודה יפעל "משרד מזכיר כללי" או בשם אחר אשר ייקבע ע"י הוועד המנהל. אשר ימונה ע"י

הוועד המנהל, ויהא כפוף לנשיאות האגודה (בהתאם למופיע בסעיף 46 ג') המשרד יהיה אחראי לכל הפחות על וניהול המכרזים, ביצוע נוהל הטבות, שמירת ארכיון ופרוטוקולי האגודה וכל תפקיד אחר שיוחלט עליו בוועד המנהל. המשרד ינפיק דוחות מעקב תקופתיים על עבודת המשרדים וימליץ לוועד המנהל על דרכים לשיפור וייעול תהליכי העבודה באגודה.

101. חברי הוועד המנהל, נשיאות האגודה והדירקטוריון והוועד המנהל של תאגידי הבת יהיו חייבים בתקופת צינון של שנה לפני שיוכלו להתמנות לתפקיד מנכ"ל של אחד מתאגידי הבת של האגודה.

נספח א' – מזכיר מועצת הנציגים

1. **הגדרות**
 - א. קדנציה – פרק הזמן המתחיל למחרת היום האחרון של תקופת הערעורים על תוצאות הבחירות לחברי ועדי הפקולטות ומסתיים ביום האחרון של תקופת הערעורים על הבחירות לחברי ועדי הפקולטות בשנה העוקבת.
 - ב. המזכיר – מזכיר מועצת הנציגים – כמוגדר בנספח זה.
2. **בחירת המזכיר**
 - א. בתפקיד מזכיר מועצת הנציגים יכול לכהן חבר מועצת הנציגים אשר אינו חבר נשיאות האגודה, אינו חבר בוועד המנהל ואינו יו"ר תארים מתקדמים.
 - ב. מזכיר המועצה ייבחר במועצה הראשונה של קדנציה.
 - ג. חבר מועצה אשר עומד בדרישות תת-סעיף א' בסעיף זה, אשר ברצונו להתמודד על תפקיד המזכיר באין מזכיר מכהן, יגיש את מועמדותו ליו"ר הוועד המנהל ולנשיאות האגודה. לא ניתן להגיש מועמדות כל עוד קיים מזכיר מכהן.
 - ד. לתפקיד המזכיר יבחר המועמד שקיבל את המספר המירבי של קולות בעד מבין המועמדים המתמודדים על התפקיד ובפרט שמספר הקולות בעד בחירתו הוא לפחות מחצית ממספר הקולות של חברי המועצה המצביעים בבחירות.
 - ה. במקרה של שוויון במספר הקולות בין מועמדים או במקרה של אי-בחירה באף מועמד, תצביע המועצה על קיום בחירות חוזרות תוך שבועיים.
3. **סיום תפקיד המזכיר**

סיום תפקיד המזכיר מתרחש באחד או יותר מבין המקרים הבאים:

 - סיום קדנציה אשר בתחילתה נבחר.
 - פרישת המזכיר.
 - הדחת המזכיר.
4. **פעילות ללא מזכיר**
 - א. במצב בו לא נבחר אף חבר מועצה העומד בדרישות סעיף א, תת-סעיף א' אשר הגיש את מועמדותו לשמש כמזכיר המועצה, בתחילת קדנציה או במהלכה, או שאף חבר מועצה העומד בדרישות סעיף 2, תת-סעיף א' אשר ברצונו לכהן בתפקיד ואין מזכיר מכהן, תהא המועצה ללא מזכיר.
 - ב. בעת המועצה ללא מזכיר, ניהול ישיבות המועצה יתבצע על ידי אדם אשר יבחר על ידי הוועד המנהל ובפרט שאותו אדם מהווה חבר מועצת הנציגים.
 - ג. בעת המועצה ללא מזכיר, סדר היום של ישיבות המועצה יקבע על ידי הוועד המנהל ונשיאות האגודה.
 - ד. בעת המועצה ללא מזכיר, כל אינטראקציה עם מזכיר המועצה אשר מוגדרת בתקנון האגודה למעט קביעת סדר היום של ישיבות המועצה, תבוצע עם יו"ר הוועד המנהל או עם ממלא מקום זמני אשר יבחר על ידי הוועד המנהל.
 - ה. בעת המועצה ללא מזכיר, אם יגיש מועמדות לתפקיד מזכיר מועצת הנציגים, חבר מועצת הנציגים אשר עומד בדרישות סעיף 2, תת-סעיף א', תתכנס המועצה לישיבה שלו מן המניין אשר בה תתקיימנה בחירות למזכיר מועצת הנציגים.
 - ו. בעת המועצה ללא מזכיר, במידה ונבחר מזכיר מועצה, תחדל המועצה מלהיות ללא מזכיר.
5. **פרישת המזכיר**
 - א. כל סיום מיועד של תפקיד המזכיר שאינו בשל סיום קדנציה או הדחת המזכיר תיחשב כפרישה.
 - ב. המזכיר יידע את מועצת הנציגים ואת יו"ר ועדת ביקורת על כוונתו לפרוש, שבועיים לפני מועד הפרישה.
 - ג. לא ניתן לבטל הודעת פרישה מרגע שניתנה.
 - ד. במקרה של פרישת המזכיר ניתן לקיים בחירות לתפקיד המזכיר לפחות שבוע לאחר מועד פרסום הודעת הפרישה של המזכיר המכהן ובלבד כי יש אדם העומד בדרישות סעיף 2, תת-סעיף א', אשר הגיש מועמדות לתפקיד המזכיר כמוגדר בסעיף 2, תת-סעיף ג'.

6. הדחת המזכיר

- א. מועצת הנציגים תכונס לאסיפה שלא מן המניין להדחת המזכיר אם יש מזכיר מכהן ואם תוגש למזכיר בקשה חתונה על ידי 30% מחברי מועצת הנציגים.
- ב. מזכיר המועצה יידע את כלל חברי המועצה על קיום דיון הדחה מיד עם קבלת הבקשה. מועצת הנציגים תכונס לפחות שבוע ולא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה.
- ג. ישיבת ההדחה תנוהל על ידי יו"ר הוועד המנהל.
- ד. הדיון וההצבעה יתקיימו במועצת הנציגים לאחר שתינתן למזכיר הזדמנות להציג את עמדתו. ההצבעה תהיה רגילה וחשאית. ההחלטה על הדחה תתקבל ברוב מוחלט.
- ה. במקרה והודח המזכיר, תיכנס ההדחה לתוקף מיד עם קבלת ההחלטה.
- ו. במקרה של הדחת המזכיר ניתן לקיים בחירות לתפקיד המזכיר לפחות שבוע לאחר כניסת ההחלטה להדיח את המזכיר המכהן לתוקף, ובלבד כי יש אדם העומד בדרישות סעיף 2, תת-סעיף א', אשר הגיש מועמדות לתפקיד המזכיר כמוגדר בסעיף 2, תת-סעיף ג'.

7. תפקידים וסמכויות

- א. המזכיר ינהל את ישיבות מועצת הנציגים למעט במקרים אשר בהם הוגדר בתקנון האגודה במפורש כי אדם או גוף אחד באגודה את הישיבה או הסגמנט בישיבה. היה ונבצר מהמזכיר להיות נוכח במועצה, ימלא את מקומו יו"ר הוועד המנהל.
- ב. המזכיר, יו"ר אסי"ט ויו"ר הוועד המנהל יקבעו את סדר היום של ישיבות המועצה למעט בעת כינוס חירום, שבו סדר היום יקבע על ידי נשיאות האגודה. בעת פעילות ללא מזכיר, סדר היום יקבע על ידי יו"ר אסי"ט ויו"ר הוועד המנהל בלבד.
- ג. המזכיר יהיה נוכח בישיבות הוועד המנהל. היה ונבצר מהמזכיר להיות נוכח בישיבת ועד מנהל, ימנה המזכיר חבר מועצה אחר שיבצע תפקיד זה עבור אותה הישיבה, ויידע על כך את חברי המועצה.
- ד. המזכיר יעדכן את חברי המועצה אודות החלטות הוועד המנהל.
- ה. המזכיר יביא בפני הוועד המנהל את עמדת המועצה ביחס לנושאים אשר נידונים בוועד המנהל או אשר בהם עוסק הוועד המנהל.

מזכיר מועצת הנציגים – שינויי תקנון נלווים

דברי הסבר

על מנת לאשר את תפקיד המזכיר ולשמור על עקביות התקנון יש לבצע מספר שינויים בתקנון האגודה.

טקסט אשר מסומן בקו חוצה ומודגש באדום יוסר מהתקנון במידה ותאושר ההצעה. טקסט אשר מסומן בקו חוצה ואינו מודגש באדום הוסר מהתקנון באישור המועצה אך התקנון לאחר המחיקה טרם נכנס לתוקף. במצב זה יש להתייחס לטקסט (המסומן בקו חוצה ושאינו מודגש באדום) כאילו אינו מופיע בתקנון.

טקסט עם קו תחתון אשר מודגש בירוק יתווסף לתקנון במידה ותאושר ההצעה.

טקסט עם קו תחתון אשר אינו מודגש בירוק התווסף לתקנון באישור המועצה אך התקנון לאחר ההוספה טרם נכנס לתוקף. במצב זה יש להתייחס לטקסט (המסומן בקו תחתון ואינו מודגש בירוק) כאילו מופיע כטקסט רגיל בתקנון.

סעיף 29

עפ"י האמור בסעיף 20 (ב) בחוק העמותות ומבלי לפגוע בכל האמור בתקנון זה, **יו"ר האגודה** **מזכיר מועצת הנציגים** יכנס את מועצת הנציגים:

- א. לפי החלטת נשיאות האגודה לפחות שבועיים מההודעה על הכינוס.
בכל עת לפי דרישת נשיאות האגודה עד 21 ימים מהגשת הדרישה, למעט בעת כינוס חירום כמופרט בסעיף יב.
- ב. בכל עת לפי דרישה של לפחות 40% מחברי ההוועד המנהל עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
- ג. בכל עת לפי דרישה של 30% מחברי מועצת הנציגים עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
- ד. בכל עת לפי דרישה של 10% מחברי האגודה עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
- ה. בכל עת לפי המלצת ועדת ביקורת **עד 21 ימים מהגשת המלצה.**
- ו. דרישה כאמור בסעיפים ב'–ד' לעיל תוגש **לנשיאות האגודה** **למזכיר מועצת הנציגים** עם העתק לוועדת ביקורת.
- ז. עד חודש מיום הגשת המאזן השנתי של האגודה ע"י רו"ח לידי היו"ר – לאישור המאזן.
- ח. עד שלושה שבועות לפני סוף סמסטר חודף לבחירת יו"ר אס"ט וסגנו, באחריות ועדת בחירות.
- ט. עד ארבעה שבועות מבחירת נציגי סמסטר, לבחירת ועדת ביקורת.
- י. בכל מקרה תכונס מועצת הנציגים לפחות פעם אחת בכל סמסטר למעט סמסטר קיץ.
- יא. לא כינס **יו"ר האגודה** **מזכיר מועצת הנציגים** את מועצת הנציגים תוך 21 ימים מיום שהוגשה דרישה לפי סעיף זה לעיל, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה נתקיים תוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. מועצת הנציגים תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הוועד המנהל.
- יב. כינוס מועצת הנציגים בנוהל חירום – רשאי יו"ר אס"ט לכנס את מועצת הנציגים תוך 24 שעות. יו"ר אס"ט מחויב ליידע את יו"ר ועדת ביקורת **ואת מזכיר מועצת הנציגים** אם יזם כינוס כזה.

מהות השינויים:

- העברת אחריות הכינוס שהייתה על יו"ר אס"ט למזכיר המועצה, למעט כינוס מועצת הנציגים בנוהל חירום.
- הגדרת פרק הזמן שיש לכנס בו את המועצה במידה והמליצה על כך ועדת ביקורת.
- הגדרת פרק הזמן שיש לכנס בו את המועצה במידה והועברה דרישה מנשיאות האגודה.
- שימור נוהל חירום כפי שהיה עד כה.

סעיף 30 ניהול מושב :

- א. כינוס מועצת הנציגים וניהולה יתבצעו ע"י **ד"ר האגודה** **מזכיר מועצת הנציגים** (למעט אם הוגדר אחרת בתקנון זה).
- ב. במידה שלא כינס **הד"ר** **מזכיר מועצת הנציגים** את מועצת הנציגים, יהא כינוס מועצת הנציגים באחריותו של הוועד המנהל וניהולה יהא בהתאם לתקנון זה.
- ג. מכנס הישיבה אחראי להודיע על כינוס מועצת הנציגים לפחות עשרה ימים לפני ישיבת מועצת הנציגים.
- ד. מנהל הישיבה יקבע את מועד הכינוס ואת הנושאים לדיון.
- ה. חברי מועצת הנציגים יגישו למנהל הישיבה הצעות לסדר היום והאחרון יקבע את סדר היום ויודיע על כך לחברי מועצת הנציגים עד 72 שעות לפני מועד הישיבה.
- ו. האסיפה הכללית אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום עפ"י האמור בחוק העמותות.
- ז. מנהל הישיבה יקבע את זמני הדיבור בכל נושא נדון, יקפיד עליהם וישמור על זכות הדיבור של כל חברי מועצת הנציגים.
- ח. מנהל הישיבה מוסמך להרחיק חבר מועצת הנציגים או משקיף שהפריע לסדר הטוב של הישיבה ומלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי. בעל זכות הצבעה מורחק יורשה לחזור לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
- ט. לאחר שמציע הצעה סיים את דבריו יאפשר מנהל הישיבה לחברי מועצת הנציגים להביע דעתם ע"פ הזמן שהוקצב.
- י. במקרה של הצבעה, יפרט מנהל הישיבה את נוהל ההצבעה, הרוב הנדרש וינהל את ההצבעה בפועל.
- יא. אם לא יוגדר אחרת בתקנון תהיה כל הצבעה במועצת הנציגים גלויה ורגילה.
- יב. 50% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה יחסית.
- יג. 25% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה חשאית.
- יד. 25% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה שמית גלויה.
- טו. במקרה שנדרשה הצבעה חשאית והצבעה שמית גלויה בו זמנית (לפי הסעיפים לעיל) תתבצע הצבעה חשאית לקביעת סוג ההצבעה (חשאית או שמית גלויה) והרוב יכריע.
- טז. קוורום מינימאלי לקבלת החלטה במועצת הנציגים הינו חברי מועצת הנציגים המייצגים 25% מכלל חברי האגודה.
- יז. בכל הצבעה במועצת הנציגים זכות ההצבעה הינה לחברי מועצת הנציגים מכהנים ובלבד שהינם חברי אס"ט מן המניין ביום ההצבעה ובנוסף, ליו"ר האגודה וסיו"ר האגודה, יו"ר תארים מתקדמים וליו"ר ועד הפואה יהיה קול אחד לכל אחד מהם בהצבעה רגילה ובהצבעה יחסית במועצת הנציגים.
- יח. בכל אסיפה של מועצת הנציגים ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול יחתם בידי מנהל הישיבה.
- יט. מנהל הישיבה אחראי לפרסם את החלטות מועצת הנציגים לכל ציבור הסטודנטים בתוך שבועיים באמצעי פרסום העומד לרשות האגודה ושיהיה נגיש לכל חברי האגודה.
- כ. חבר מועצת הנציגים יוכל ליפות את כוחו של חבר ועד פקולטה אחר מאותו ועד פקולטה להשתתף בישיבת מועצת הנציגים במקומו לפי האמור להלן:
 - א. יפויי כוח לא יחשב לעניין קוורום מינימאלי.
 - ב. לא יינתן יפויי כוח עבור הצבעות בנושא בחירת בעלי תפקיד או להדחתם.
 - ג. מיופה כוח לא יחזיק יותר משני יפויי כוח.
 - ד. יפויי כוח יינתן בכתב ויימסר לחבר ועדת ביקורת טרם ההצבעה.
 - ה. יפויי הכח יפרט את עמדתו של מיפה הכח בנושא העומד לדיון.

מהות השינויים :

- העברת ניהול וכינוס הישיבה מיו"ר האגודה למזכיר מועצת הנציגים.
- שמירה על המצב הקיים במקרה של אי כינוס המועצה.

הדחה :

- א.** מועצת הנציגים תכונס לאסיפה שלא מן המניין להדחת יו"ר/סיו"ר אם תוגש לוועד המנהל **למזכיר מועצת הנציגים** בקשה כמפורט להלן :
1. בקשה חתומה ע"י 2/3 לפחות מחברי הוועד המנהל.
 2. בקשה חתומה ע"י 30% לפחות מחברי מועצת הנציגים.
 3. בקשה חתומה ע"י 10% לפחות מחברי האגודה.
- ב.** הוועד המנהל יודיע לחבר מוסד הנשיאות ולמועצת הנציגים על קיום דיון הדחה מיד עם קבלת הבקשה. מועצת הנציגים תכונס לפחות שבוע ולא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה. **מנהל הישיבה יבחר ע"י הוועד המנהל.**
- ג.** הדיון וההצבעה יתקיימו במועצת הנציגים לאחר שתינתן למועמד להדחה הזדמנות להציג את עמדתו. ההצבעה תהיה יחסית וחשאית. ההחלטה על הדחה תתקבל ברוב מוחלט.
- ד.** במקרה והודח חבר מוסד הנשיאות, תיכנס ההדחה לתוקף מיד עם קבלת ההחלטה.

מהות השינויים :

- במקרה של הדחת הנשיאות יש להגיש את הבקשה לקיים דיון הדחה גם לידי הוועד המנהל (המצב הקיים) וגם למזכיר המועצה (התוספת).
- מנהל הישיבה יהיה מזכיר המועצה כמוגדר בתקנון זה ובנספח החדש.

הצעות החלטה – מזכיר מועצת הנציגים

דברי הסבר :

הצעת החלטה 1 למעשה היא הצבעה על אישור שינויי התקנון והנספח המוזכר בהצעה. הצבעה זו היא הצבעה על שינוי תקנון לכל דבר על כל המתחייב מכך, ובפרט תנוהל ותוכרע באותו אופן בהן מתנהלות ומוכרעות הצבעות על שינויי תקנון.

הצעת החלטה 2, במידה והצעת החלטה 1 התקבלה, תכניס לתוקף את השינויים מיד עם תחילת סמסטר חורף תשפ"א על מנת לחסוך את ההמתנה עד לאישור של רשם העמותות וכניסת התקנון לתוקף.

הצעה זו היא החלטה של מועצת הנציגים ולכן במידה ותקבל מחייבת את האגודה מתקוף היות המועצה הגוף העליון באגודה.

הצעה זו תאפשר הגשת מועמדות לתפקיד מזכיר המועצה החל מיום פתיחת סמסטר חורף תשפ"א כפי שייקבע בלוח השנה האקדמי לשנה"ל 2020-2021 על ידי הטכניון.

במידה והצעה זו לא תתקבל, הכניסה של שינויי התקנון המדוברים לתוקף באגודה תהיה מיד לאחר קבלת האישור מרשם העמותות והכניסה הרשמית לתוקף של תקנון האגודה המתוקן.

ההצעות :

1. מועצת הנציגים מאשרת את "נספח א' – מזכיר מועצת הנציגים" ואת שינויי התקנון הנלווים לו כנספח במעמד של תקנון ושינויי תקנון בהתאמה.
2. מועצת הנציגים מאשרת כי במידה ש"נספח א' – מזכיר מועצת הנציגים" ושינויי התקנון הנלווים אושרו בהצבעת המועצה, יכנסו לתוקף ביום הראשון של סמסטר חורף תשפ"א.

חריגות גמולים – סיכום ומסקנות למועצה

הקדמה:

בחוק העמותות קיימים שלושה סעיפים העוסקים בעניין תשלום שכר לחברי ועד.

סעיף 26א לחוק העמותות קובע כי **האסיפה הכללית רשאית להחליט על תשלום שכר לחברי ועד לחוק ולקבוע את גובה השכר**, בכפוף לתקנות שהתקין שר המשפטים בעניין. **סעיף 33א(2)** קובע כי **מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, שלא כחבר ועד או כחבר ועדת ביקורת, אינו יכול לכהן בוועד או בוועדת ביקורת**. מכאן שאסור לחבר ועד או לחבר ועדת ביקורת להיות עובד של העמותה או לתת לה שירותים שונים בשכר. **סעיף 34א** לחוק העמותות מסמיך את שר המשפטים לקבוע תקנות, בין השאר, לעניין שכר או גמול לחברי ועד או לחברי ועדת ביקורת.

יו"ר הוועד, חברי הוועד וועדת ביקורת רשאים לקבל רק גמול עבור השתתפותם בפועל בישיבות וזאת רק לאחר אישור מראש של האסיפה הכללית באשר לעצם התשלום ולשיעורו. בכל מקרה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין חבר הוועד/חבר ועדת הביקורת לעמותה, וחבר הוועד/וועדת ביקורת לא יהיה זכאי לתוספות סוציאליות או לזכויות על פי הדין להם זכאי עובד, כגון דמי מחלה, ימי חופשה, דמי הבראה.

הסכומים שפורטו בתקנות אלו מתעדכנים מידי שנה בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן. הסבר מפורט יותר באשר להוראות התקנות ניתן לראות בחוות הדעת המפורסמת באתר האינטרנט של רשם העמותות.

על פי התקנות, גובה הגמול שניתן לשלם לאחד מחברי המוסדות הנ"ל תלוי במחזור העמותה. ככל שמחזור העמותה גבוה יותר, כך עולה שיעור הגמול שניתן לשלם לאחד מחברי המוסדות שנמנו לעיל. עבור המחזור הנתון של אס"ט, גובה הגמול המקסימלי המותר בתקנות הינו כ-660 ₪ לשיבה.

התקנות גם קובעות תקרה למספר הישיבות של הוועד, ועדה קבועה של הוועד או ועדת הביקורת, שניתן לקיים במהלך שנה. מספר זה אינו תלוי במחזור העמותה. ועדה קבועה היא ועדה שמונתה על ידי הוועד לטיפול לאורך זמן בנושא שבסמכותו, כאשר אופי העמותה מצדיק מינוי ועדה לטיפול באותו נושא. תקרת מספר הישיבות היא כדלהלן:

ועד מנהל – 12 ישיבות בשנה
ועדת משנה קבועה – 8 ישיבות בשנה
ועדת ביקורת – 12 ישיבות בשנה

הגמול לחבר ועד המשתתף בישיבות של ועדה קבועה הינו בנוסף לגמול עבור השתתפותו בישיבות הוועד. כמו כן, חשוב לציין כי ספירת הישיבות היא פרטנית, כלומר, לכל חבר ועד או ועדת ביקורת נספרת שנה מיום מינויו ולא באופן קולנדרי.

אף על פי כן, אם בשל נסיבות הנוגעות לפעילות מיוחדת של העמותה לקידום מטרותיה, עלה מספר הישיבות על המספר המצוין לעיל, העמותה רשאית לשלם גמול עבור חריגה זו באישור האסיפה הכללית בלבד. בכל מקרה ניתן לאשר תשלום בגין חריגה עד ל-150% (פי אחת וחצי) ממספר הישיבות המצוין בתקנות. יצוין כי מדובר באישור פרטני, נקודתי ובדיעבד, לאחר קיום הישיבות בפועל, אך ככל שניתן לצפות מראש את מספר הישיבות העודף הנדרשות, רשאית האסיפה הכללית לאשר זאת מראש.

באס"ט נקבעו תעריפי הגמולים להלן:

ועד מנהל – 660 ₪
ועדת ביקורת – 660 ₪
ועדת תקנון/כספים/דירקטוריון אפקט/ועד מנהל אס"א – 300 ₪
ועדת מכרז מנהלים – 250 ₪
ועדת מכרז רכזים – 100 ₪
* גמול ועד מנהל אס"א עבור ועדת ביקורת – 550 ₪

ממצאים ומסקנות:

מתוך חברי הוועד המנהל נמצאה חריגה אצל שמונה חברי ועד שכיהנו בשנה האחרונה מתוכם ארבעה בחריגה יחסית גדולה וארבעה בחריגה יחסית קטנה. החריגה הכוללת¹ של אותם חברי ועד מנהל מסתכמת ב-2 ישיבות ועד מנהל ו-103 ועדות משנה קבועות. עיקר החריגה נובעת מהעובדה שעד לחודש מאי האחרון היה נהוג שכל מרכזי הרכזים מתבצעים ע"י ועדת מרכזים של הוועד המנהל. אילולא המרכזים לרכזים, היו רק ארבעה חברי ועד מנהל בחריגה קטנה יחסית. אותם ארבעה השתתפו בשלוש או יותר ועדות משנה עבורן קיבלו גמול ולכן נמצאים בחריגה יחסית גדולה.

לגבי ועדת ביקורת, חשוב לציין כי במקרה זה החריגה נובעת מעצם העובדה שחברי הוועדה קיבלו גמול עבור השתתפותם בישיבות ועד מנהל וועדות משנה קבועות בנוסף להשתתפותם בישיבות ועדת ביקורת, בניגוד לקבוע בתקנות. חשוב להבהיר כי לאורך השנים האחרונות הועמסו מטלות בירוקרטיות על ועדת ביקורת כגון ניהול פרוטוקולים בישיבות, ניהול הצבעות בפועל ועוד. כתוצאה מכך, נוצר הרושם (המוטעה) כי על חברי ועדת ביקורת להיות נוכחים בכלל הוועדות של אס"ט ולקבל עבורן גמול. נוהג זה בוטל באופן חלקי כבר בתחילת 2020 (פירוט בהמשך) כיוון שלא עלה בקנה אחד עם הגדרת ועדת ביקורת בחוק וגם העמיס מאוד על חברי ועדת ביקורת. עם זאת, עדיין הספיקו חברי ועדת ביקורת להיות נוכחים במספר רב של ועדות משנה וישיבות ועד מנהל עליהם קיבלו גמול. סה"כ צברו¹ חברי ועדת ביקורת גמול על 22 ישיבות ועד מנהל ו-71 ישיבות ועדות משנה קבועות. במספר ישיבות ועדת ביקורת לא נמצאה חריגה.

1 – מדובר במספר הגמולים הכולל ולא במספר הישיבות. לדוגמה: אם חמישה חברי ועד נכחו ב-20 מרכזים אז סה"כ הם קיבלו גמול בערך מצטבר של 100 ישיבות ועדות משנה קבועות.

צעדים שנקטו:

- בתחילת 2020 הועברו רוב המטלות הבירוקרטיות שהוטלו על ועדת ביקורת לגורמים אחרים וכך בפועל צומצמו מספר הישיבות בהן נוכחים חברי ועדת ביקורת.
- במסגרת ישיבת הוועד המנהל בחודש מאי הוחלט כי מרכזי רכזים לא יתקיימו עוד תחת ועדת מרכזים של הוועד המנהל.
- קבלת הגמולים עבור ישיבות הוקפאה לחלוטין, הן עבור חברי הוועד המנהל והן עבור חברי ועדת ביקורת, החל מחודש יוני ועד לאישורם מחדש באופן מסודר ע"י מועצת הנציגים (האסיפה הכללית) של אס"ט.

המלצות לצעדים נוספים:

- לעניין מניעת הישנות מקרים דומים בעתיד:
 - מומלץ כי הוועד המנהל וועדת ביקורת יבצעו מעקב תדיר אחר תגמול הגמולים בקרב חבריהם. עדיף כי המעקב יתבצע ע"י יו"ר הוועד/ועדה או ע"י חבר ועד/ועדה שימונה לצורך כך.
 - מומלץ כי יקבעו חברים קבועים לוועדת מרכזים כפי שנהוג בשאר ועדות השמנה הקבועות.
 - מומלץ כי המינויים לכלל ועדות המשנה הקבועות יתקיימו אחת לשנה במועד קבוע כדי להקל על המעקב אחר הנוכחות בישיבות של חברי הוועדות הללו.
 - מומלץ כי חברי ועד מנהל ימנעו מחברות ביותר משתי ועדות משנה קבועות.
- לעניין החריגות הקיימות: מצד אחד, ראוי כי מי שחרגו במספר הגמולים יחזירו את סכום החריגה לאס"ט. יחד עם זאת, כדאי לזכור כי תשלום הגמולים מעבר למותר נעשה בתום לב, וכי הן חברי הוועד והן חברי ועדת ביקורת שנמצאים בחריגה (להלן: החורגים) הגיעו לכך עקב השתתפות מרובה בוועדות השונות של אס"ט, אשר מביעה את כוונתם להועיל ולקדם תהליכים למען הסטודנטים. יש להתחשב בכך ובעובדה שחלק מהחורגים עשויים למצוא עצמם בחוב כספי גדול עבור סטודנט, במיוחד בתקופה הנוכחית. על כן, מומלץ כי:
 - תצא דרישה כוללת להחזרת החוב מכלל החורגים.
 - במקביל תוקם "ועדת הסדרים" שאליה יוכלו החורגים להגיש בקשות לצמצום החוב הכספי. הוועדה תדון בכל בקשה לגופה ותחליט האם וכיצד לסייע לכל מבקש, תוך שמירה על צנעת הפרט. הוועדה תורכב מחמישה חברים שייבחרו מתוך נציגי

הסטודנטים (שאינם נמנים על החורגים) וחברי ועדת ביקורת שנבחרו בבחירות האחרונות (להוציא את יו"ר ועדת ביקורת הנוכחי).

הצעות להחלטה במסגרת מועצת הנציגים:

הצעה 1א: מועצת הנציגים (האסיפה הכללית) של אס"ט מאשרת הקמת ועדת הסדרים לנושא הגמולים כפי שהומלץ במסמך זה לעניין הרכבה וסמכויותיה.

בעד: נמנע: נגד:

הצעה 1ב: מועצת הנציגים (האסיפה הכללית) של אס"ט מאשרת את ***הכנס שם*** כחבר ועדת ההסדרים.

בעד: נמנע: נגד:

הצעה 2: מועצת הנציגים (האסיפה הכללית) של אס"ט מאשרת תשלום גמול לחברי ועד מנהל וחברי ועדת ביקורת בהתאם לחוק רשם העמותות ותקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה) בתעריפים הבאים:

ישיבת ועד מנהל – גמול מקסימלי

ישיבת ועדת ביקורת – גמול מקסימלי

ישיבת ועדת משנה קבועה, להוציא ועדת מכרזים – 300 ₪

ישיבת ועדת מכרזים – 250 ₪

בעד: נמנע: נגד:

בברכה,

גל גומפל

חבר הוועד המנהל